

**ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕВАН ЈАКОВЉЕВИЋ“
ПАРАЋИН**



**АНЕКС ПРАВИЛНИКА О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА
ОШ „СТЕВАН ЈАКОВЉЕВИЋ“**



У ПАРАЋИНУ, СЕПТЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

На основу чл. 49 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017,27/2018-др. закони и 10/2019), Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019.) и Правилника о стандардима квалитета рада установа ("Сл. гласнику РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)

АНЕКС ПРАВИЛНИКА О САМОВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА

ОШ „СТЕВАН ЈАКОВЉЕВИЋ“

Садржина Правилника

Члан 1

Овим правилником уређују се органи и тела ОШ „Стеван Јаковљевић“ (у даљем тексту: школа), поступци праћења остваривања програма образовања и васпитања, других облика образовно-васпитног рада, основи и мерила за самовредновање, садржина и начин објављивања резултата самовредновања квалитета рада школе, ради осигурања свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Појам самовредновања квалитета рада школе

Члан 2

Самовредновање квалитета рада школе (у даљем тексту: самовредновање) је процена квалитета рада коју спроводи школа на основу стандарда квалитета рада образовно-васпитне установе.

Школа је дужна да, у року не дужем од пет година, изврши самовредновање свих области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе.

Школа је дужна да изврши други циклус самовредновања у року од 2019/20. год. до 2023/24. школске године.

Основи за самовредновања квалитета рада школе

Члан 3

Самовредновање квалитета рада школе врши се на основу стандарда квалитета рада образовно –васпитне установе.

Самовредновање квалитета рада школе врши се на основу Плана унапређивања квалитета рада ОШ „Стеван Јаковљевић“, (насталог после спољашњег вредновања квалитета рада школе)

Носиоци самовредновања

Члан 4

У самовредновању учествују и спроводе га стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, директор и орган управљања установе.

Тим за самовредновање

Члан 5

Самовредновање организује и координира Тим за самовредновање, чије чланове именује директор установе на период од годину дана.

Тим за самовредновање има осам чланова, и то: представнике учитеља, наставника, савета родитеља, ученичког парламента, органа управљања и педагог школе. Руководиоца Тима за самовредновање бирају чланови Тима из својих редова. У раду Тима за самовредновање учествује и директор установе.

Тим за самовредновање обезбеђује услове за самовредновање.

Динамика формирања Тима за самовредновање

Члан 6

Представнике органа управљања, ђачког парламента и савета родитеља, директор именује најкасније 10. септембра за период од годину дана.

Чланове Тима из редова наставничког већа, директор именује најкасније 31. августа за период од годину дана.

Годишњи план самовредновања

Члан 7

Годишњи план самовредновања припрема Тим за самовредновање.

Годишњи план самовредновања доноси се на основу процене стања у школи и саставни је део годишњег плана рада школе. У годишњем плану самовредновања дефинисан је предмет самовредновања који представља једну или више области вредновања дефинисаних стандардима квалитета рада установа (у даљем тексту: предмет самовредновања), предвиђене активности, временску динамику, носиоце и исходе активности, инструменте и технике самовредновања.

Годишњи план доноси се до 12. септембра.

Стручни тим за самовредновање у школској 2021/2022. год. радиће у саставу:

Марија Вучетић, координатор Тима, Драгана Ђурић, Катарина Стојковић, Виолета Живковић, Радован Илић, Зорица Ђурић, Сања Стојковић, Сузана Николић, представник СР, Дуња Спасић, представник УП.

Планирано је да у току ове школске године буде одржано пет састанака Тима за самовредновање, ако постоји потреба и више.

За први састанак (август) предвиђен је следећи дневни ред:

- Извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2020/2021. год
- Формирање Тима за самовредновање за школску 2021/2022. год
- Усвајање Годишњег плана рада Тима за самовредновање за школску 2021/2022. год;
- Избор области квалитета за школску 2021/2022. год- НАСТАВА И УЧЕЊЕ (усвојен на седници Наставничког већа од 30.08.2021.);
- Подела задужења чланова Тима

За други састанак (новембар) предвиђен је следећи дневни ред:

- Анализа рада и извештавање о резултатима рада Тима по задужењима;
- Реализација активности;

За трећи састанак (фебруар) предвиђен је следећи дневни ред:

- Полугодишњи извештај о раду Тима за самовредновање за школску 2021/2022.год;
- Даљи рад на кључној области деловања;
- Анализа рада тима и реализованих активности;

За четврти састанак (април) предвиђен је следећи дневни ред:

- Анализа рада, реализације активности;
- Израда Акционог плана;
- Подела задужења у Тиму (синопсис активности) за израду Акционог плана;

За пети састанак(јун)предвиђен је следећи дневни ред:

- Реализација Акционог плана.
- Анализа рада Тима и реализованих активности
- Евалуација рада, степена остварености планираних задатака
- Презентација рада Тима за самовредновање –извештај за 2021/2022.год Наст. Већу

Члан 7.1

Оперативни план рада Тима за самовредновање

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање тима	Наставничко веће Директор	IX	Записник са Наст. већа
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови ТС	VIII, IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Н. већа и ШО и Савета родитеља са извештајем ТС за протеклу школску годину	Директор школе, педагог	IX	Евиденција тима, извештај са НВ и ШО
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2021 /2022.	Координатор тима	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	ТС	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	XII, VI, VII	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степен остварености планираних задатака	ТС	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	ТС	VI, VII	Евиденција тима, извештаји о раду

Инструменти и технике самовредновања

Члан 8

Инструменти и технике самовредновања саставни су део Правилника и налазе се у одељку: „Области квалитета-инструменти за истраживање“.

Инструменте и технике самовредновања Тим за самовредновање утврђује и саставља на основу стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа и приоритета Школе.

Инструменте и технике могуће је мењати сваке школске године, сходно стручној процени чланова Тима а у складу са стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа и приоритета Школе. Нове инструменте и технике приложити у одељак „Области квалитета –инструменти за истраживање“.

Начин вршења самовредновања

Члан 9

Самовредновање се врши на основу анализе:

- 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;
- 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора;
- 3) праћења различитих активности;
- 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи;
- 5) ефеката реализованих активности у пројектима;
- 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других начина прикупљања података.

Тим за самовредновање прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

Извештај о самовредновању

Члан 10

Након извршеног самовредновања, Тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању.

Извештај о самовредновању директор подноси, наставничком већу, педагошком колегијуму, савету родитеља и органу управљања установе.

Садржај и објављивање извештаја о самовредновању

Члан 11

Извештај о самовредновању садржи опис и процену остварености стандарда квалитета рада школе, предлог мера за унапређивања квалитета рада школе и начин праћења остваривања предложених мера.

Директор обезбеђује најбољи начин да извештај о самовредновању буде доступан свим заинтересованим корисницима.

Директор обезбеђује да извештај буде послат путем мејлова свим члановима наставничког већа.

Самовредновање и развојно планирање

Члан 12

На основу извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, школа доноси развојни план.

Тим за самовредновање је дужан да са тимом за развојни план утврди на почетку сваке школске године, да ли је потребно радити анекс развојног плана.

Завршна одредба

Члан 13

Овај правилник ступа на снагу од дана објављивања на огласној табли школе

Септембар, 2021. године

В.Д. Директора школе

Радован Илић, професор разредне наставе

Области квалитета-инструменти за истраживање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Приказаним тврдњама се може проверити усклађеност програма са законском регулативом.

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
1. Школски програм садржи назив, врсту и трајање Школског програма.		
2. Школски програм садржи сврху, циљеве и задатке Школског програма.		
3. Школски програм садржи обавезне и изборне наставне предмете и њихове обавезне и слободне садржаје.		
4. Школски програм садржи слободне наставне активности и њихове садржаје		
5. Школски програм обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља.		
6. Школски програм обезбеђује остваривање потреба локалне заједнице.		
7. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.		
8. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).		
9. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.		
10. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.		
11. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.		
12. Саставни део школског програма су ИОП-и		
13. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом		
14. Годишњи план рада донет је у складу са развојним планом		
15. Годишњи план рада донет је у складу са годишњим календаром рада		
16. У оперативним/акционим плановима стручних већа и тимова конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.		
17. У оперативним/акционим плановима стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.		
18. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.		
19. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе		

и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.		
20. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.		
21. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.		
22. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.		
23. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика		
24. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичкоистраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.		
25. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.		

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Упитник за наставнике

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				2.1 Наставник ефикасно управља процесом учења на часу				
				1. Објашњавам ученицима циљеве часа/исхода учења.				
				2. Ученицима јасно објашњавам зашто то што је планирано треба да науче.				
				3. Користим различите методе рада за стицања функционалног знања и развоја компетенција ученика.				
				4. Постављам питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.				
				5. Постављам питања којима усмеравам интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења.				
				6. Подстичем ученике на дебату и дискусију, тако да је она у функцији учења.				
				7. Вршњачко учење је ефикасан вид учења.				
				8. Користим постојећа наставна средства за рад на часу.				
				9. Користим ИКТ у настави.				
				10. Израђујем наставне материјале потребне за час у сарадњи са ученицима.				

Упитник за наставнике

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард 2.2 Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. При припремању за час узимам у обзир разлику ученика у напредовању, знању и искуству.				
				2. Припремам наставне материјале за ученике који раде по ИОПу				
				3. Примењујем индивидуализовану наставу у концепту инклузивног образовања				
				4. Ученицима којима је потребна додатна подршка укључујем у заједничке активности које подстичу њихов напредак.				
				5. Применом разноврсних метода и облика рада подстичем радозналост и интересовање ученика.				
				6. Подучавам ученике о важности јавног наступа на часу.				
				7. Подучавам ученике да саслушају једни друге на часу.				

Упитник за наставнике

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард 2.3 Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Подстичем ученике да износе своја мишљења и запажања на часу.				
				2. Подстичем ученике да заједнички траже нова решења задатака.				
				3. Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани с искуством ученика.				
				4. Задаци које дајем су изазовни за ученике и траже примену научног и образложе решење.				
				5. Организујем час са још неким наставником				
				6. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.				
				7. Подучавам ученике критичком размишљању и доношењу одлука.				
				8. Познајем принципе саморегулисаног учења ученика.				
				9. Подстичем ученике да планирају и вреднују свој рад.				

Упитник за наставнике

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард 2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Ученике оцењујем формативно и сумативно.				
				2. Уредно водим педагошку свеску.				
				3. Ученицима задајем задатке на три нивоа.				
				4. Ученицима јасно објашњавам критеријуме оцењивања.				
				5. Ученицима образлажем оцену пред одељењем.				
				6. На мом часу ученици врше самопроцену свога рада.				
				7. Подучавам ученике да постављају циљеве у учењу.				
				8. На мом часу ученици умеју да процене напредак у учењу				
				9. Код ученика развијам критичко мишљење и закључивање.				

Упитник за наставнике

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард 2.5 Сваки ученик има прилику да буде успешан	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Личним примером уважавања ученика делујем на стил уважавања међу ученицима.				
				2. На почетку наставне године демократским путем са ученицима утврђујем правила понашања на часу.				
				3. Похваљујем ученике за напредовање у учењу.				
				4. Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима.				
				5. Истичем појам и значај емпатије у свакодневној друштвено-социјалној интеракцији.				
				6. Разматрам са ученицима појам интелектуалне радозналости и подстичем је кроз предмете који предајем.				
				7. Подучавам ученике о значају и начину изношења мишљења на часу и у школи.				
				8. Ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.				
				9. Верујем да моји ученици могу да постигну успех.				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Упитник за ученике

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. У школи је организована припремна настава за завршни испит.				
				2. Упознат сам да наставници организују допунску и додатну наставу.				
				3. На часу допунске наставе наставник ми разјасни				

				пропуштено градиво или оно што нисам разумео.					
				4. На часу додатне наставеунапређујем знање из области која ме посебно занима.					
				5. Наставници ми помажу да се припремам за такмичење из области која ме занима.					
				6. На почетку сваке школске године радимо иницијалне тестове.					

Упитник за родитеље

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. На родитељским састанцима добијамо информацију о резултатима ученика на завршном испиту.				
				2. Упознат сам да школа организује припреме за завршни испит током читаве године.				
				3. Упознат сам да школа током зимског распуста организује „зимске радионице“ као вид подршке ученицима у учењу и слободним ваннаставним активносима.				
				4. Школа организује часове додатне и допунске наставе.				
				4. Моје дете иде на часове допунске наставе.				
				5. Моје дете иде на часове додатне наставе.				
				6. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања наставници користе да унапреде знање мог детат				
				7. Школа треба више у јавности да промовише резултете успеха ученика.				
				8.Школа треба више у јавности да промовише резултете успеха мог детета.				

Упитник за наставнике

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.				
				2. Информисан сам о броју ученика који остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.				
				3. Информисан сам о броју ученика који остварују средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.				
				4. Информисан сам о броју ученика који остварују напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике.				
				5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека				
				6. Током зимског распуста организујем „зимске радионице“ као вид подршке ученицима у учењу и слободним ваннаставним активносима.				
				7. У извештајима о напредовању ученика описујем темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на исходе учења.				
				8. Пратим постигнућа ученика кроз педагошку свеску.				
				9. Упознат сам са процедурама израде ИОП-а.				
				10. Са процедуром извештавања у школи упознао сам ученике и родитеље.				
				11. У извештајима о напредовању ученика описујем темпо којим ученик достиже нивое постигнућа у односу на исходе учења.				
				12. Школа треба више у јавности да промовише резултете успеха ученика.				
				13. На стручним већима анализирамо резултате инцијалног тестирања и завршног испита и предлажемо потребне мере.				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Упитник за ученике

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Наставник ми увек одговори на питање када ми нешто није јасно на часу.				
				2. Наставници нас уче како да планирамо учење.				
				3. Наставници нас уче како да процењујемо свој рад.				
				4. У школи се промовишу здрави стилови живота.				
				5. У школи се промовишу права детета и заштита човекове околине.				
				6. Наставници нас уче шта је то одрживи развој.				
				7. Наставници дају посебне задатке ученицима који спорије уче.				
				8. . Наставници дају посебне задатке ученицима који су талентовани за неке области учења.				
				9. Упознат сам да наставниц организују допунску и додатну наставу.				

Упитник за родитеље

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Наставници ме позивају и ван родитељског састанка да ме обавесте о напредовању мог детета.				
				2. Школа васпитно делује на моје дете.				
				3. Моје дете воли да иде у школу.				
				4. Упознат сам да наставници договарају са ученицима правила понашања на часу.				
				5. Знам да је школи организована допунска и додатна настава.				
				6. Знам да моје дете може увек да се обрати сваком				

				наставнику за све што му није јасно на часу.				
				7. Знам да моје дете може увек да се обрати сваком наставнику ако има проблема у вези безбедности у школи.				
				8. Школа даје додатну подршку ученицима из осетљивих група.				
				9. Школа даје подршку талентованим ученицима.				
				10. Моје дете воли да похађа слободне наставне активности.				

Упитник за наставнике

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу				
				2. . На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.				
				3. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.				
				4. . У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.				
				5. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима				
				6. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.				
				7. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

Упитник за ученике

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.				
				2. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност ученика.				
				3. Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом школе.				
				4. У школи нас подстичу да бринемо о другима.				
				5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.				
				6. У школи нас подстичу на поштовање различитости.				
				7. У школи нас подстичу на сараднички однос, тимски рад.				
				8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове.				
				9. У школи се редовно похваљују позитивни поступци ученика.				
				10. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате.				
				11. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом укључени су у школске активности.				
				12. У школи се организују различите активности за ученике у којима сваки ученик има прилику да се исказе.				
				13. У школи функционише систем заштите од насиља.				
				14. У школи се осећам безбедно.				
				15. Кад имам проблем знам коме да се обратим.				
				16. Отворено се разговара о недопустивом понашању ученика у школи, као што је насиље, агресивност, нетрпељивост и слично.				
				17. Запослени у школи организују посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље.				
				18. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.				
				19. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.				

Упитник за родитеље

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Упознат сам са правилима понашања и кућним редом у школи.				
				2. Школа подстиче и отвораена је за сарадњу са родитељима.				
				3. Запослени се у школи према мени као родитељу односе са уважавањем.				
				4. Имам добру сарадњу са одељенским старешином свог детета.				
				5. Ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи.				
				6. У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.				
				7. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.				

Упитник за наставнике и стручну службу

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА / ИСКАЗ	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. У школи се негује позитивна социјалана клима, међусобна сарадња и уважавање				
				2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно				

				уважавање, поштовање, сарадњу , бригу о другима.				
				3. За новопридошле ученике и наставнике користим разрађене поступке прилагођавања на нову школску средину.				
				4. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.				
				5. Успех сваког појединца, групе или одељења прихватам и промовише као лични успех и успех школе				
				6. У школи организујем активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.				
				7. Подстичем ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом да учествују у различитим активностима установе.				
				8. Упознат сам како у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.				
				9. Предлажем организацију превентивних активности за запослене, ученике и родитеље, које доприносе безбедности у школској средини.				
				10. Ученике подстичем да учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих, преко ученичког парламента и ученичких тимова.				
				11. У школи имам подршку од стручне и саветодавне службе за унапређивање компетенција наставника.				
				12. У школи се организују заједничке активности за наставнике, ученике и родитеље у циљу јачања осећања припадности школи.				
				13. У школи је успостављен система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе				
				14. Континуирано преиспитујем сопствену образовно-васпитну праксу, мењам је и унапређујем.				
				15. Свестан сам да је лични пример основ васпитавања.				
				16. Сматрам да је наша Школа препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у локалној и стручној заједници.				
				17. Потребно је спровођење акционих истраживања ради развијања иновативне праксе и нових образовних решења у нашој школи.				

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Упитник за запослене

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.				
				1. Број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију Школског програма				
				2. Директор школе је именовано све обавезне стручне тимове.				
				3. Директор школе је именовано стучне тимове према потребама школе.				
				4. Директор школе формира стручна тела и тимове у складу са компетенцијама запослених.				
				5. Директор школе даје подршку у раду школским тимовима.				
				6. Директор школе усваја мишљења запослених.				
				7. Директор школе подстиче ученике да учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих, преко ученичког парламента.				
				8. Директор школе учествује у раду савета родитеља и подржава доношење одлука у оквиру надлежности савета родитеља.				
				9. Школа има правилник о похваљивању запослених.				
				10. На седници наставничког већа директор школе предлаже похвале и награде.				
				11. Директор школе расподелом специфичних одговорности мотивише запослене.(представљање у медијима, представљање школе пред другим установама и организацијама...)				

Упитник за запослене

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Директор обилази наставу и вреднује рад наставника.				
				2. Директор дискутује са наставницима о настави и учењу и предлаже мере за унапређивање.				
				2. Директор школе врши увид у есДневник и даје запажања о прегледу дневника.				
				3. Стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.				
				4. У школи се спроводи самовредновање на основу стандарда квалитета рада образовно-васпитне установе.				
				5. Активности из акционог плана самовредновања су имплементирани у рад стручних већа и тимова.				
				6. Школа користи податке из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада. (закони, правилници, Доситеј, стратегија...)				
				7. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.				
				8. Директор школе предузима мере на основу резултата спољашњег вредновања рада школе. (План унапређивања рада школе, пројекти...)				
				9. Директор школе предузима мере на основу резултата самовредновања рада школе. (развојни план, школски програм, рад у томовима, педагошко-инстриктивни рад, рада са родитељима...)				

Упитник за запослене

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.				
				2. Директор истиче значај етоса у школи.				
				3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.				
				4. Директор подстиче иновације и даје подршку наставницима у новим пројектима.				
				5. Директор подржава пројектни приступ учењу.				
				6. Директор кроз свој рад промовише културу целоживотног учења.				
				7. Директр подстиче вршњачко учење.				
				8. Сарађује са родитељима.				
				9. Промовише, подстиче и организује тимски рад.				
				10. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.				
				11. Директор се стручно усавршава.				
				12. Обезбеђује маркетинг школе.				

Упитник за запослене

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. План стручног усавршавања је у складу са стручним потребама запослених у образовно-васпитном раду.				
				2. План стручног усавршавања има јасне циљеве и приоритете.				
				3. Финансијски планом су предвиђена средства за стручно усавршавање.				
				4. Наставници креирају план извођења угледних и огледних часова у оквиру стручних већа и тимова.				
				5. Наставници реализују пројектну наставу.				
				6. Наставници прилагођавају наставу индивидуалним образовним могућностима ученика.				
				7. У школи се развија предузетнички дух и међупредметне компетенције.				
				8. Наставници презентују новостечена знања стручним већима и тимовима.				
				9. У школи је развијена култура хоризонталног стручног усавршавања.				

Упитник за запослене

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. Школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и слободних наставних активности.				
				2. Да ли се све просторије у школи адекватно одржавају.				
				3. Наставници и ученици су укључени у уређивање школског простора.				
				4. Школски намештај је функционалан.				
				5. У школи постоје кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима.				
				6. Кабинетска настава је функционалана.				
				7. Школска библиотека се редовно допуњује и осавременује новим издањима.				
				8. Користим наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.				
				9. Нашој школи су потребна савремена наставна средства.				
				10. Користим материјално техничке ресурсе у локалној заједници у функцији наставе и учења.				

Упитник за запослене

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО 1 – неважно 2 – мало важно 3 – важно 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО 1 – нетачно/није присутно 2 – у мањој мери тачно/присутно 3 – у већој мери тачно/присутно 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА /ИСКАЗ за стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
				1. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.				
				2. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.				
				3. Школа омогућава сарадњу наставника са стручањацима ван школе у раду са ученицима?				
				4. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.				
				5. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне школске активности.				

				6. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Упитник за Школски одбор

Молимо вас да одговорите на следећа тврдње са ДА или НЕ сходно вашој процени рада директора Школе:

ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
---------------	-----------	-----------

1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.		
2. Доприноси афирмацији и угледу школе.		
3. Захтева одговорност и радну дисциплину.		
4. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.		
5. Обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља.		
6. Развија добру сарадњу са локалном заједницом.		
7. Сарађује са другим школама и организацијама.		
8. Обезбеђује маркетинг школе.		
9. Редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи.		
10. Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору.		
11. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања.		
12. Стара се о остваривању развојног плана школе.		
13. Организује педагошко-инструктивни увид и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.		
14. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника.		
15. Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе.		

Члан Тима за самовредновање

Радован Илић