

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ СТЕВАН ЈАКОВЉЕВИЋ“
ПАРАЋИН**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/ 2023. ГОДИНУ**

У ПАРАЋИНУ, СЕПТЕМБРА 2023. ГОДИНЕ

Садржај:

Увод	1
Кадровски услови	2
Организација образовно - васпитног рада у школи	6
Стручни и руководећи органи школе	10
Остваривање наставног програма	36
Реализација програма стручног усавршавања	37
Реализација сарадње са друштвеном средином	37
Реализација програма школског маркетинга	37
Евалуација Годишњег програма	38
Извештај о реализацији завршног испита и уписа ученика у средње школе	39
Закључак	39
ПРИЛОЗИ	41

I УВОД

На основу Закон о изменама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС бр. 68/2015, 62/2016, 88/2017, 27/2018-др. Закони и 10/2019, 6/2020) , Статута Основне школе „Стеван Јаковљевић“ у Параћину, Школски одбор је на седници одржаној 15.09.2023. усвојио Годишњи извештај о раду школе за школску 2022/23. год.

Годишњи извештај о раду школе садржи прегледну реализацију целокупног Годишњег плана рада школе у протеклој школској години.

Овај извештај представља једну од фундаменталних карика за планирање рада у следећој школској години и унапређивање образовно-васпитног процеса. Успех ученика, неговање етоса, неговање навика физичке и здравствене културе, одлични резултати на такмичењима, (којих је највише било на нивоу школе), основе саморегулисаног учења кроз пројектну и тематску наставу, неговање инклузивне политике, праксе и културе, развој дигиталних компетенција и одлични резултати на ЗИ и упису ученика у средње школе, показатељ су стандардних вредности које негује школа. Кроз самовредновање рада школе, ове године је вредован Етос.

На основу критичке анализе и евалуације резултата рада школе дати су, кроз закључак, конкретни предлози за рад у наредном периоду.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

1.1 Статусни услови

Школа послује под називом Основна школа „Стеван Јаковљевић“ Параћин, Војводе Бојовића 13

1.2 Просторни и материјално-технички услови

1.2.1 Школски простор

Матична школа		
Намена простора	Свега м2	По ученику м2
Површина школске зграде	3171	4,87
Површина дворишта и школског терена	1998	3,07
Зелена површина	1033	1,58
Паркинг простор	100	0,15
Издвојено одељење у Главици		
Површина школске зграде	435,13	20,17
Површина дворишта и школског терена	955	42,5
Издвојено одељење у Давидовцу		
Површина школске зграде	323,63	55,8
Површина дворишта и школског терена	1743	324

Школа располаже материјалним и техничким средствима која су углавном адекватна захтевима и педагошким нормама предвиђеним за извршавање васпитно-образовног рада. Коришћење просторија, како специјализованих учионица, тако и кабинета је функционално. Школа располаже „Самсунг“ дигиталном учионицом за извођење наставних и слободних наставних активности. Сала за физичко васпитање једнако је коришћена за наставу млађих и старијих разреда. Трпезарија је имала адекватне хигијенске услове за дистрибуцију ужине.

Школа је за време грејне сезоне редовно снабдевана енергентима.

У току школске 2022/23. године, школа је добијала средства од буџета Републике Србије, која су утврђена подацима у информационом систему „ЛИСП“ и која су била довољна за исплату зарада запослених. Буџетом СО Параћин, школа као индиректни корисних средстава, добила је средстава, довољна за реализацију финансијског плана по утврђеним контима.

Током школске 2022/23. године у Главици су започети радови на гасификацији школе јуна месеца 2023. а завршени током августа 2023.г. тако да сада у овом подручном одељељу постоји централно грејање за гас. Окренен је доњи спрат специјалне школе и тоалети. У библиотеци су додате нове полице. Постављен је видео надзор у школском дворишту и око школе. Окренене су две учионице у матичној школи и једна у Главици. Извршено је санирање зидова након уведеног грејања. Замењена су два радијатора у продуженом боравку и кабинету за информатику. Урађен је нов довод топлотне инсталације од котларнице до

зграде специјалног одељења. У дворишту матичне школе, по налогу комуналне инспекције, и безбедносној процени шумарских инжењера, посечена су поједина стабла која су угрожавала безбедност ученика и запослених. На месту постојећих исечених стабала посађене су нове саднице.

Превоз ученика старијих разреда из Главице и Давидовца вршен је аутобусом ауто-превозника „Јабланица транс“, где је финансирање утврђено финансијским планом, делом за 2022., делом за 2023. годину, у складу са школским календаром.

Током 2022/23.ш.г. школа је користила само есДневник.

1.2.2 Опрема-намештај

Међутим потребна је репарација школских клупа и столица због дотрајалости радних површина и седишта у кабинетима за математику 1 и 2, српски језик 1 и 2 и историју. Такође је ранијим анкетањем родитеља и ученика о материјално–техничким условима рада школе, потврђен овај недостатак, више као естетски фактор ентеријера за пријатност боравка у учионицама. Подови у учионицама не задовољавају естетску компоненту.

У издвојеним одељењима намештај је потпуно адекватан у свим сегментима потреба ученика. Такође су у ранијем периоду опремљена компјутерима, штампачем, скенером, имају и приступ интернету.

1.2.3 Наставна средства

Школа располаже наставним средствима и материјалом, који у процесу васпитања и образовања пружају могућност за брже усвајање знања и стицање посебних вештина и навика. Она пружају могућност ученицима и наставницима да их користе у свим фазама васпитно-образовног процеса. Средства су размештена по кабинетима, као и осталим учионицама. У домену најсавременије технологије у настави, школа има дигиталну учионицу са 20 клијената и 4 сервера, где користе ученици свих разреда по утврђеном распореду. У кабинетима се користе пројектори, пројекциона платна, лап топови и комјутери. Школа има „Самсунг“ дигиталну учионицу са 30 таблет рачунара, централним комјутером, клима уређајем и новим намештајем. Ова учионица је продукт пројекта „Самсунг дигитална учионица“.

Школа такође има приступ интернету у свим просторијама преко вајрлеса. Постављена је још једна пољска учионица и купљена покретна бела табла за извођење наставе у школском дворишту. Купљен је нов фото-копир апарат за потребе школе.

У оквиру наставних средстава, најслабије су опремљени кабинети за физику и хемију, што у будућем периоду треба преко Развојног плана школе, уврстити као приоритет.

1.2.4 Школска библиотека

Библиотека располаже богатим књижевним фондом који је био доступан током целе школске године свим ученицима. У свом фонду има 12 498 књига, од чега је 200 књига из пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Опремање школских библиотека“.

План и програм рада библиотеке је реализован.

Библиотека је радила сваког радног дана од 9h до 15h, а после промена смена од 12h до 19h.

2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

2.1 Наставници разредне и предметне наставе

Врста радног односа		Стални			Одређени			Свега
Стручност		I-IV	I-VIII	V-VIII	I-IV	I-VIII	V-VIII	
VI	100%	4	-	-	-	-	-	4
	ca>50%	-	-	-	-	-	1	1
	ca<50%	-	-	1	-	-	-	1
VII	100%	10	-	12	2	-	-	24
	ca>50%	-	-	5	-	-	3	8
	ca<50%	-	-	11	-	-	2	13
Свега		14	-	29	2	-	6	51

2.2 Остали педагошки радници

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање
директор	VII	проф.разредне наставе
библиотекар	VII	проф.раз.наставе
школски педагог	VII	проф. педагогије
школски психолог	VII	психолог
дефектолог у спец.одељењу	VII	олигофренолог
наставник.у продуж. боравку	VII	проф. раз. наставе
наставник.у продуж. боравку	VII	проф.разредне наставе

2.3 Ваннаставно особље

Извршиоци	Степен стручне спреме	Звање	Свега
Секретар школе	VII	дипломорани правник	1
Шеф рачуноводства	VI	економиста	1
Домар – мајстор одржавања	III	електричар	1
Домар – мајстор одржавања	IV	-	2
Помоћно-техничко особље	II	-	8
Административни радник	IV	-	1

2.4 Технолошки вишкови, непуне норме и слободна радна места

Настава је у школској 2022/23. години била стручно заступљена са 100%.

Свим запосленима је у складу са Законом издато решење о четрдесеточасовној радној недељи.

2.5. Коришћење ресурса у локалној средини за образовно–васпитни рад

За реализацију програма васпитно-образовног рада школа је користила и одговарајуће објекте друштвене средине с циљем ефикаснијег извршења васпитно-образовних задатака.

- Градска библиотека „Др. Вићентије Ракић“, коришћена је за огледне часове српског језика млађих разреда, књижевне вечери и књижну грађу-часови лектире. Такође је коришћен градски музеј за наставу историје и ликовне културе.
- На стадиону „Борац“, реализован је део програма физичког васпитања за пети разред.
- У дечијем парку „Халић“ , организовани су часови у природи и излети за млађе разреде.
- Ученици млађих разреда у оквиру изборног предмета народна традиција, држали су часове у просторијама параћинских занатских радионица.
- У цркви „Света Тројица“ у Параћину извођени су часови верске наставе, као и хуманитарно продајна изложба ускршњих јаја за ученике из специјалног одељења.

2.6. Примарни образовно-васпитни задаци реализовани у школској 2022/23. години

На основу евалуације и Извештаја о раду школе за 2021/22.годину, усвојене су и током школске 2022/23. године, реализоване следеће активности:

- У организацији редовног наставног процеса повећана је доминација примене савремене технологије наставног рада, ради развијања способности, формирања умења, и навика за самостално, рационално и перманентно образовање и самообразовање.
- Ученици су оспособљавани за заштиту животне средине, кроз процес упознавања ученика са основним еколошким процесима. У старијим разредима у кроз слободне наставне активности чувари природе, у млађим разредима кроз пројектну наставу и изборне предмете.
- Школа је организовала допунску наставу за оне који заостају у раду, како и додатну за ученике који савладавају напредни ниво градива и који се припремају за такмичења у организацији струковних друштава и МП.
- Организоване су културно-забавне делатности, спортско-рекреативне.
- Подстицан је рад ученика кроз наставу, оцењивање и мотивацију.
- Посебно је праћено и стимулисано напредовање ученика такмичара. Школа је успешно реализовала пројекат мобилности наставника преко програма Еразмус+, где је циљ рада са даровитим ученицима и израда ИОП-а3.
- Рад са ученицима са сметњама у развоју био је релизован кроз индивидуализацију, ИОП1 и ИОП2.
- Реализован је рад са ученицима кроз радионице, индивидуалне разговоре, трибине, спортске активности, Тачког парламента и вршњачке едукације на превенцији насилног понашања.
- Реализована је настава у Самсунг дигиталној учионици, с најсавременијом применом ИКТ-а у настави

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

3.1 Бројно стање ученика

Раз.	Одељења								Полна структура		Укупно
	1		2		3				М	Д	
	УК	Д	УК	Д	УК	Д					
I	19	7	23	13	18	5			45	25	70
II	19	8	20	9	21	10			33	27	60
III	25	12	26	11	21	12			37	35	72
IV	21	8	27	9					29	17	48
I-IV											250
V	21	10	23	11	20	9			34	30	64
VI	20	10	22	10	21	12			31	32	63
VII	16	9	24	11	22	9			33	29	62
VIII	23	16	26	15	26	10			34	41	75
V-VIII											264
I-VIII											514

Главица

Раз.	М	Ж	Ук.
I	1	1	2
II	5	0	5
III	-	-	-
IV	3	2	5
Ук.	9	3	12

Број одељења: 2

Давидовац

Раз.	М	Ж	Ук.
I	-	-	-
II	2	2	4
III	-	2	2
IV	-	2	2
Ук.	2	6	8

Број одељења: 1 (комбинација 3 разреда)

Укупан број ученика у школи

I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	Ук.
62	69	74	55	260	64	63	62	75	264	524

Специјално одељење

I-IV	V-VIII	Укупно	Одељења
7	8	15	2

Број ученика у продуженом боравку

ХЕТЕРОГЕНА ГРУПА	Укупно
Први разред Други разред	52

Број ученика за формирање одељења у редовној школи је увећан за **15** због ИОП-1 и ИОП-2.

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ИОП-у

Одељење	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	Одељење	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
1/1	1	1		7/1	1		
2/3	1			7/2			1
4/2		1					
4/4	1						
5/1	2						
5/3			1				
6/2		2					
6/3	1						

Укупан број ученика у школи (редовна+специјално+ИОП)= 524+15+15=554

3.3 Организација радног времена

Матична школа не располаже потребним простором за рад у једној смени. Школа је радила у две смене. Једну смену су чинили ученици првог циклуса а другу ученици другог циклуса.

Прва смена је радила од 8 – 13,15 часова, а друга од 14 – 19,30 часова

Радно време у продуженом боравку је било од 7:30⁰⁰ до 15⁰⁰ часова.

Радно време за административне раднике је од 8h до 16h.

За помоћно особље у две смене, за прву смену од 6h до 14h, а за другу од 12h до 20h.

Радно време педагога школе је понедељком, средом и петком, од 8h до 16h, док је уторком и четвртком од 12h до 20h. Радно време психолога је понедељком, средом и петком од 12h до 20h, а уторком и четвртком од 8h до 16h.

Библиотекар је радио од 12h до 20h.

Директор школе радио је од 8h до 16h.

3.4 Организација рада према календару рада МП за 2022/23. годину

Поштујући захтеве наставног плана и програма, а на основу одређења за петодневну наставну недељу и Правилника школског календара рада Министарства просвете за 2022/23., школа је реализовала све наставне предметне по разредно-часовном систему.

У току године вршена је 4 пута комплетна анализа успеха ученика:

- На првом класификационом периоду (31.10.2022. – 04.11.2021. године)
- На другом квалификационом периоду (26. 12. 2022. - 30. 12. 2022. године)
- На трећем класификационом периоду (28.03.2023. – 31.03.2023. године)
- На крају четвртог класификационог периода (20.06.2023. године)
- За ученике осмог разреда четврти класификациони период (06.06.2023. године)

О реализацији ових задатака стараће се одељењске старешине. Седнице разредних већа, Наставничког већа и родитељски састанци биле су у периоду:

- На првом класификационом периоду (01.11.2022. – 04.11.2022. године)
- На другом квалификационом периоду (10. 01. 2023. - 15. 01. 2023. године)
- На трећем класификационом периоду (28.03.2023. – 31.03.2023. године)
- На крају четвртог класификационог периода (20.06.2023. године)
- За ученике осмог разреда четврти класификациони период (06.06.2023. године)

Према Правилнику о календару образовно васпитаног рада за основну школу за школску 2022/23. годину образовно васпитни рад за ученике од првог до седмог разреда остварио се у 36 петодневних наставних недеља односно 180 наставних дана.

Образовно васпитни рад за ученике осмог разреда остварио се у 34 петодневне наставне недеље, т.ј. 170 наставних дана.

Како би образовно васпитни рад остварили са 36 петодневних наставних седмица Годишњим програмом рада школе одређени су дани следећом динамиком: 26. јануара 2023. радило се по распореду од петка .

У току школске године ученици су имали- јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст је почео – 04. 01. 2023. године а завршио се 20. јануара 2023. године. Пролећни распуст почео 10. априла 2023. године а завршио се 18. априла 2023. године. Летњи распуст почео је 21. јуна 2023. године, а завршио се 31. августа 2023. године.

Дан школе 7. децембар је ненаставни дан ,одрадио се 03. 12. 2022.године.

У школи се радно празнује Свети Сава и Видовдан.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника :

- Православци на први дан крсне славе;
- Католици и припадници других верских заједница на први дан Божића, и у дане ускршњих празника почев од Великог петка, закључно са другим даном Ускрса, према њиховом календару.

3.5 Реализоване активности

-Школа је реализовала своје активности у складу са календаром образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину објављеном у Просветном гласнику.

-Такође, школа је реализовала ваннаставне активности у сарадњи са локалном заједницом.

-Обележена је Дечја недеља у првој недељи октобра 2022. године, активностима које су биле прилагођене вишим и нижим разредима као и ученицима Специјалног одељења.

Програм обележавања Дечије недеље од 6. до 10. октобра 2022.

1. Информисање ученика о Конвенцији о Дечјим правима и програму школе поводом обележавања Дечје недеље ;
 2. Акција деца –деци – (током целе недеље) на нивоу школе и Продуженог боравка ;
 3. Писање литерарних радова радова на тему –другарства и породице;
 4. Посета ученика првог разреда библиотеци и колективно учлањење;
 5. Проглашење најбољих радова на литерарном конкурс у поводом Дечје недеље на тему – Моје право да.....;
 6. 2.разред –Угре и другарство без граница-спортске игре
 7. 2разред-Међу друговима нема тајне –музичке радионице
 8. Израда плаката о дечјим правима-активност која се реализује у оквиру одељења;
- Тачке екскурзије су организоване за ученике свих разреда
 - Свечано је прослављена школска слава Св. Сава
 - У току ускршњих празника ученици млађих разреда и ученици одељења за децу са посебним потребама су приредили изложбу Ускршњих јаја у храму Св.Тројице у Параћину.
 - Успешно је спроведена реализација завршног испита за упис у средње школе за школску 2022/2023. год.
 - Ученици наше школе учествовали су на такмичењу младих математичара у организацији „Мислиша“.
 - У сарадњи са МУП-ом РС организована су следећа предавања:
 - Септембар: Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола;
 - Октобар: Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа;

3.6 Пројектне активности

ПРОЈЕКАТ: „Немају све учионице четири зида“ – Еразмус +

Школа је ове школске године реализовала пројекат финансиран од ЕУ (Европске Уније), код Фондације Темпус.

Пројекат „Немају све учионице четири зида“, има за циљ стручно усавршавање наставника у иностранству, кроз активност посмарања на радном месту. Након тога очекује се спољна евалуација дисеминације пројекта.

Наставници и директор школе су посетили школу у Португалу и на лицу места се упознали са амбијенталном наставом. Искуства су пренели на седници наставничког већа.

Припрема се узвратна посета наставника из Потругала.

IV ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

У школској 2022/23. школској години, тежило се да расподела задужења буде што равномернија и свеобухватнија у складу са компетенцијама запослених, потребама образовно-васпитног процеса, развојем ученичких компетенција, развојем Школског програма, реализацијом Школског развојног плана, реализацијом Годишњег програма рада школе и унапређивањем квалитета рада наше школе.

Расподела стручних и руководећих органа школе била је следећа:

4.1 Наставничко веће

4.2 Педагошки колегијум

4.3 Одељенска већа

4.3.1 Одељењско веће млађих разреда

4.3.2 Одељењско веће петог разреда

4.3.3 Одељењско веће шестог разреда

4.3.4 Одељењско веће седмог разреда

4.3.5 Одељењско веће осмог разреда

4.3.6 Одељењско веће специјалног одељења

4.4 Стручна већа

4.4.1 Стручно веће из области друштвених наука

4.4.2 Стручно веће из области страних језика

4.4.3 Стручно веће из области природних наука

4.4.4 Стручно веће за уметност, културу и спорт

4.4.5 Стручно веће млађих разреда

4.5 Стручни активи

4.5.1 Стручни актив за развојно планирање

4.5.2 Стручни актив за развој Школског програма

4.6 Стручни тимови

4.6.1 Тим за инклузивно образовање

4.6.2 Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

4.6.3 Тим за самовредновање

- 4.6.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
- 4.6.5 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- 4.6.6 Тим за професионални развој
- 4.6.7 Тим за професионалну оријентацију
- 4.6.8 Тим за промоцију и маркетинг школе
- 4.6.9 Тим за Годишњи план рада школе
- 4.6.10 Тим за праћење угледних и огледних часова у млађим и старијим разредима

- 4.7 Директор школе
- 4.8 Библиотекар школе
- 4.9 Педагог школе
- 4.10 Психолог школе
- 4.11 Школски одбор
- 4.12 Савет родитеља
- 4.13 Ученички парламент

4.1 Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће сазивао је директор школе, Радован Илић. Дневни ред и садржај рада Наставничких већа одржаних у току школске године, бележила је и водила Катарина Стојковић, о чему постоји уредан записник.

Током школске године одржано је 11 седница.

Прва седница, 3.11.2022. – На првој седници разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Припреме за обележавање Дана школе. Разматрани су извештаји о изведеној екскурзији осмог разреда и са сајма књига.

Друга седница, 16.12.2022. Разматране су притужбе на рад установе ОШ “Стеван Јаковљевић” које је поднела мајка ученика Т.Д. (7/3) на рад одељерњског старешине Славице Колић.

Трећа седница, 11.01.2023. Усвојен је записник са претходне седнице. Усвојен је успех и дисциплина на крају првог полугодишта и реализације плана и програма. Припрема за обележавање школске славе Светог Саве.

Четврта седница, 22.03.2023.године Усвојен је записник са претходне седнице. Извештај о препорукама школског просветног саветника Милорада Савића за предузимање датих активности за опште унапређење рада у области наставе. Активности ШУ на превазилажењу и сузбијању насиља. Препорука МП о одговорности родитеља. Извештај о одржаном пробном завршном испиту. Упознавање са резултатима на такмичењима. Организација такмичења из француског језика за 6. разред.

Пета седница, 30.03.2023. Усвојен је записник са претходне седнице. Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају 3. класификационог периода 2022/23. год. и реализација плана и програма рада. Усвајање листе уџбеника за школску 2023/2024. годину.

Шеста седница, 10.05.2023. Усвојен је записник са пете седнице. Примена упутстава МП о предстојећим безбедоносним мерама.

Седма седница, 09.06.2023. Усвојен је записник са шесте седнице. Усвајање успеха ученика 8. разреда на крају наставне године. Формирање комисије за разредни испит из предмета немачки језик и хемија. Формирање комисије за избор ђака генерације. Рапоред припремне наставе. Распоред допунске наставе за ученике који су незадовољни предложеном оценом. Информација о одржавању завршног испита.

Осма седница, 19.06.2023. Усвојен је записник са претходне седнице. Усвајање успеха ученика 8. разреда након поправних испита. Проглашење ђака генерације. усвајање извештаја са изведених екскурзија.

Девета седница, 27.06.2023. Усвојен је записник са осме седнице. Усвајање успеха на крају другог полугодишта. Прелиминарни резултатаи завршног испита. Извештај са изведених екскурзија.

Десета седница, 03.07.2023. Усвојен је записник са девете седнице. Анализа завршног испита. Усвајање календара рада за школску 2023/2024. Успех после родитељских састанака. Извештај о стручно педагошком надзору.

Једанаеста седница, 18.08.2023. Усвојен је записник са десете седнице. Распоред полагања разредних испита и извештај о завршном испиту у августовском року. Прелиминарна расподела разредних старешинстава.

Дванаеста седница, 29.08.2023. Усвојен је записник са једанаесте седнице. Успех после разредних испита. Подела одељења на наставнике.

Извештај поднео директор школе
Радован Илић, проф. разредне наставе

4.2 Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је школске 2022/23. године радио у следећем саставу:

- Радован Илић, председник ПК
- Зорица Ђурић, координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручни сарадник
- Томислав Савић, координатор Тима за годишњи план рада, стручни сарадник
- Љиљана Младеновић, председник Стручног актива за развојно планирање
- Силвана Димитријевић, председник Стручног актива за развој школског програма
- Маријана Лешјанин, председник Стручног већа за разредну наставу
- Љиљана Марковић, председник Стручног већа за стране језике
- Биљана Стојадиновић, председник Стручног већа за природне науке
- Александра Стефановић, председник Стручног већа за друштвене науке
- Јелена Марковић, председник Стручног већа специјалног одељења
- Виолета Живковић, координатор Тима за професионални развој
- Гордана Милосављевић, координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
- Татјана Спасић, координатор СТИО тима
- Славица Колић, координатор Тима за ПО
- Љиљана Рајић, координатор Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Драгана Ђурић, координатор Тима за самовредновање
- Данијел Ђукић, председник Стручног већа за уметност, културу и спорт
- Душан Првуловић, стручни сарадник, психолог

У школској 2022/23. години одржане су 2 седнице Педагошког колегијума:

Прва седница, 08.09.2022. На првој седници верификовани су чланови Педагошког колегијума. Извештај о раду за претходну школску 2021/22. годину поднео је директор школе Радован Илић, који је једногласно усвојен. За школску 2022/23. планирано је одржавање четири седнице. Наставни план и програм реализовао се непосредно. Рад се одвијао по хоризонталној подели. У оквиру пројектних активности реализовало се спровођење пројекта “Еразмус” са темом “Немају све учионице четири зида”.

Друга седница 09.05.2022. Усвојен је записник са претходне седнице. Педагошки Колегијум је на основу предлога СТИО тима утврдио предлоге за упис ученика осмог разреда ученика који раде по ИОП-у 2 у средње школе школске 2022/23. године за Андреу Тодоровић и Димитрија Милошевића док је потврђено да су родитељи Лазара Радуловића потписали изјаву да њихово дете неће уписивати средњу школу.

Записник са седница Педагошког колегијума води, Маријана Лешјанин .

Извештај поднео директор школе, руководилац ПК,
Радован Илић, проф.разредне наставе

4.3 Одељењска већа

Председници одељењских већа:

Силвана Димитријевић, председник Одељењског већа млађих разреда,
Светлана Стефановић, председница већа петог разреда,
Весна Радовановић, председница већа шестог разреда,
Снежана Марјановић, председница већа седмог разреда,
Гордана Видаковић, председница већа осмог разреда,
Јелена Марковић, председница одељењског већа Специјалног одељења

4.3.1 Извештај о раду Одељењског већа млађих разреда

У школској 2022./2023. години одржана су пет састанка Стручног већа млађих разреда:

ПРВА СЕДНИЦА, 29.8.2022. са Дневним редом:

1. Усвајање извештаја о раду Одељењског већа за школску 2021./2022. годину
2. Усвајање успеха после полагања разредног испита ученика Саше Стојковића 4. разреда, Марине Стојковић, 4. разред и Мартине Тодоровић, 2.разред
3. План рада Одељењског већа за шк 2022/23.год.
4. Усвајање усаглашених релација за извођење наставе у природи и екскурзије
5. Планирање наставних садржаја и израда по активима
6. Рад продуженог боравка

7. Разно

Закључци:

Дневни ред је усвојен и реализован по тачкама. Детаљан извештај је написан у оквиру записника.

ДРУГА СЕДНИЦА, 01.09.2022. са Дневним редом:

1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
2. Дисциплина ученика
3. Реализација плана и програма
4. Текућа питања

Закључци:

Дневни ред је усвојен и реализован по тачкама.

ТРЕЋА СЕДНИЦА, 10.01.2023. са Дневним редом:

1. Усвајање успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Дисциплина ученика
3. Реализација плана и програма
4. Текућа питања

Дневни ред је усвојен и реализован по тачкама.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА, 30.03.2023. , са Дневним редом:

1. Усвајање успеха ученика на трећем класификационом периоду
2. Анализа дисциплине ученика млађих разреда
3. Анкетирање родитеља 4. разреда за избор СНА за 5. разред
4. Избор уџбеника за први разред и Дигиталног света за четврти разред
5. Реализација плана и програма
6. Разно

Дневни ред је једногласно усвојен и реализован по тачкама.

ПЕТА СЕДНИЦА, 26.06.2023., са следећим Дневним редом:

1. Усвајање успеха ученика млађих разреда на крају шк. 2022/23.год.
2. Дисциплина ученика
3. Реализација плана и програма
4. Разно

Дневни ред је једногласно усвојен и реализован по тачкама

Силвана Димитријевић,
Председник одељењског већа млађих разреда

4.3.2 Извештај о раду одељењског већа 5. разреда

Одељењско веће петог разреда је у периоду школске 2022./2023. године радило у саставу одељењских старешина као и свих предметних наставника и чланова управе школе.

Планиране седнице одељењских већа су и реализоване.

Прва седница, 31.8.2022. год. на којој су усвојени план и програм рада за школску 2022./2023. годину и представљени ученици којима је потребна додатна образовна подршка или раде по ИОП-у.

Друга седница, 31.10.2022. год. на којој је извршена анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода.

Трећа седница, 10.01.2023. год., на којој је извршена анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта.

Четврта седница, 28.03.2023. год. на којој је извршена анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода.

Пета седница, 26.06.2023. год. на којој је усвојен успех ученика на крају школске године, похвале и награде ученика. Разматрана је онлајн настава и резултати анкетирања родитеља.

Председник Одељењског већа петог разреда
Светлана Стефановић

4.3.3 Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда

За школску 2022/23. годину планирано је да се одрже 4 седнице. У току школске године одржано је 5 седница.

Прва седница, 31.8.2022. год. на којој су усвојени план и програм рада за школску 2022./2023. годину и представљени ученици којима је потребна додатна образовна подршка или раде по ИОП-у.

Друга седница, 31.10.2022. год. на којој је извршена анализа успеха и дисциплине на крају I класификационог периода.

Трећа седница, 10.01.2023. год., на којој је извршена анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта.

Четврта седница, 28.03.2023. год. на којој је извршена анализа успеха и дисциплине на крају III класификационог периода.

Пета седница, 26.06.2023. год. на којој је усвојен успех ученика на крају школске године, похвале и награде ученика. Разматрана је онлајн настава и резултати анкетирања родитеља.

Председник Одељењског већа шестог разреда
Весна Радовановић

4.3.4 Извештај о раду Одељењског већа 7. разреда

За школску 2022/23. годину планирано је одржавање четири седнице Одељењског већа, а у току године одржано је пет седница.

Прва седница одржана је 30.08.2022. где је усвојен извештај о раду, дат предлог рада Одељењског већа и усвојена листа изборних предмета

Друга седница одржана је 02.11.2022. на којој је анализиран успех на крају првог класификационог периода и преовладало је мишљење предметних наставника да успех није на завидном нивоу.

Трећа седница одржана је 11.1.2023. године на којој је извршена анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода. Такође је закључено да се план и програм реализују по утврђеном редоследу.

Четврта седница Одељењског већа одржана је 29.03.2023.године на којој су усвојени успех и дисциплина на крају првог полугодишта и на којој је договорено да се ученицима забрани конзумирање хране у учионицама, као и употреба мобилних телефона.

Пета седница одржана је 26.06. 2023.године на којој је усвојен успех ученика на крају другог полугодишта и владање. Такође је предложена листа слободних наставних активности коју чине: предузетништво, филозофија са децом, уметности.

Председник одељењског већа седмог разреда
Снежана Марјановић

4.3.5 Извештај о раду Одељењског већа 8. разреда

Планирано и одржано 5 састанака:

1. 01.09. 2022г.-усвојен је план рада ОВ; донета је одлука да распоред писмених задатака и контролних вежби буде благовремено унет у ес дневник. Дечја штампа. Екскурзије ученика. Дечија штампа. Екскурзија ученика осмог разреда.
2. 03.11.2022.г.-анализиран је успех ученика на крају 1.класиф.периода, такође и дисциплина, наставни план и програм се реализује утврђеном динамиком,
3. 11. 01.2023. г.-усвојен је успех и дисциплина ученика на крају 1.полугодишта, план и програм рада се реализује утврђеном динамиком.
- 4 28.03.2023. Извршена је анализа успеха и дисциплине на крају 3.класиф.периода, предвиђен наст. план и програм се реализује утврђеном динамиком, започети припреме за завршни испит припремити их за пробни завршни испит. Ученике и родитеље обавестити о полагању пријемних испита у специјализованим школама
- 5 8.6.2023. Усвојен је успех и дисциплина ученика на крају 2.полугодишта.
Ученици са свим петицама од 5.-8.разреда, биће награђени Вуковим дипломама. Оформљена је комисија за избор ђака генерације. На родитељском састанку поделити сведочанства о завршеном 8.разреду. За ученике ће бити организована припремна настава за полагање завршног испита (обавестити их о распореду одржавања).

Председник одељењског већа седмог разреда
Гордана Видаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СПЕЦИЈАЛНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Одељењско веће специјалног одељења за школску 2022/2023. годину чиниле су одељењске старешине специјалних одељења: Наталија Секуловић (Силвана Рајић и Маја Васић као замене), Јелена Марковић, као и наставници специјалних одељења: Дуња Шикања, наставница историје, Стефаниа Вељковић, наст. ликовне културе, Мирјана Радосављевић и Ивана Матејић, наст. музичке културе, Саша Марковић, наст. српског језика и књижевности, Борко Петровић, наст. енглеског језика и Марија Милићевић, наставница француског језика.

Током школске 2022/2023. године одржано је **шест седница**, којој су присуствовали Радован Илић, директор школе, као и Зорица Ђурић, Томислав Савић и Душан Првуловић, стручни сарадници школе.

Настава у специјалним одељењима организована је у оквиру два одељења (укупно 15 ученика). Специјално одељење млађих разреда похађало је укупно 7 ученика (петорица дечака и две девојчице), док је у специјалном одељењу старијих разреда осморо ученика (шесторица дечака и две девојчице).

Прва седница одржана је **31.8.2022.** год. Усвојен је план Одељењског већа за текућу годину, организација наставног плана и програма, распоред наставе и дежурства наставника. Одређен је термин родитељског састанка ради избора родитеља за Савет родитеља.

Друга седница одржана је **3.11.2022.** године и обухватала је анализу успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; реализацију наставног плана и програма, као и реализацију активности планираних индивидуалним образовним плановима ученика.

Трећа седница одржана је **10.1.2023.** године и обухватала је усвајање записника са претходно одржане седнице, усвајање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, као и реализацију наставног плана и програма у претходном периоду. У оквиру текућих питања, дате су информације о изложби радова ученика на Новогодишњој продајној изложби и остварена сарадња са Културним центром Параћин.

Четврта седница одржана је **30.3.2023.** године и обухватала је усвајање записника са претходне седнице, анализу успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, као и реализацију наставног плана и програма. У оквиру текућих питања, дато је обавештење о предстојећој Ускршњој изложби радова (4.4.2023.), где ће сав приход бити усмерен на опремање простора специјалних одељења и набавку едукативног материјала за ученике. Двојица ученика специјалног одељења старијих разреда, А.М и Н.М, учествовали су у 3. ликовно-литерарном конкурс у „Дај ми реч да је насликам“ намењеном за ученике који наставу похађају по ИОП-у и од 365 присталих радова, освојили другу награду.

Пета седница одржана је **9.6.2023.** године, где је усвојен записник са претходне седнице, а затим усвојен успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају другог полугодишта. Разматрана је реализација наставног плана и програма, као и организација Завршног испита за ученике осмог разреда у периоду од 21. до 23. јуна 2023. год, где ће двоје ученика полагати тестове из српског језика, математике и биологије.

Шеста седница одржана је **26.6.2023.** године и на њој је усвојен записник са претходне седнице, као и успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта текуће године. Дискутовано је о реализацији наставног плана и програма, на основу Дописа Министарства просвете од 2.6.2023. о прекиду наставе за све ученике закључно са уторком, 6.6.2023. У оквиру текућих питања, дате су информације о летњем распусту за ученике, као и реализованој активности – осликавању Сензомоторног полигона у просторијама специјалних одељења.

Извештај сачинила:
Јелена Марковић, дефектолог

4.4 Стручна већа

4.4.1 Извештај о раду Стручног већа друштвених наука за школску 2022/2023. годину

Стручно веће друштвених наука у школској 2022/2023. години чинили су наставници Гордана Видаковић, Дуња Шикања, Зоран Марковић, Александра Стефановић, Саша Марковић, Весна Филиповић.

У школској 2022/2023. години планирано је следеће:

- одржавање часова редовне наставе;
- додатни васпитно-образовни рад са ученицима заинтересованим за учешће на такмичењима;
- допунски рад са ученицима којима је потребна допунска подршка у раду;
- припремни рад за ученике 8. разреда;
- рад са ученицима- рецитаторима и припрема за учешће на рецитаторској смотри.

Остварено је:

- наставни програм је остварен на непосредној настави, а током наставног процеса није било неочекиваних проблема и недостатака.
- Додатни, допунски и припремни рад оствариван је у непосредној настави и путем онлајн-наставе. Ученици 8. разреда су остварили задовољавајући успех на завршном испиту.
- Планирана учешћа на такмичењима (Српски језик и језичка култура, Књижевна олимпијада, историја) јесу реализована а резултати су запажени. Школско рецитаторско такмичење за старији узраст ОШ „Стеван Јаковљевић“ из Параћина, одржано је дана 8.априла 2023. године у просторијама школе.

На позив наставника српског језика и књижевности, одазвало се десеторо (10) ученика од петог до осмог разреда. Комисију која је оцењивала и разматрала казивање, дикцију, као и избор песама, чинили су наставници: Зоран Марковић, Александра Стефановић, Весна Филиповић Никодијевић и Саша Марковић.

У Параћину
30.8. 2023.године

Александра Стефановић,
Наставник српског језика и књижевност

4.4.2 Извештај о раду Стручног већа из области страних језика

У школској 2022/23. години одржане су пет седнице Стручног већа страних језика.

Прва седница, 30.08.2022. год. Усвојен је извештај о раду већа за протеклу школску годину. Усвојен је предлог плана рада за школску 2022./2023.год. Прихваћен је предлог да се поново држи кабинетска настава.

Друга седница, 12.09.2022. год. Израђен је план активности током посете наставника из Португалије у оквиру пројекта “Немају све учионице четири зида” фондације “Еразмус +”. Дати су предлози за стручно усавршавање. Упознавање чланова актива са скупом у организацији Француске секције.

Трећа седница, 26.09.2022. год. Усвојени су критеријуми оцењивања у настави страних језика. Поднет је извештај о реализацији активности у оквиру пројекта “Немају све учионице четири зида”. Изложен је план активности Француске секције.

Четврта седница, 20.03.2023.год. Направљен је избор уџбеника за први и пети разред за школску 2023./24.год. На окружном такмичењу из енглеског језика ученица наше школе Јована Миловановић освојила је друго место.

Пета седница, 14.06.2023.год. Извршена је подела часова за наредну школску годину. Дат је предлог да се испред Актива упути захтев управи школе да се кабинету за страни језик обезбеди један рачунар, као и да треба иницирати уређење кабинета за страни језик.

Извештај поднео председник Већа
Кристина Петровић ,наставник енглеског језика

4.4.3 Извештај о раду Стручног већа из области природних наука

Стручно веће из области природних наука у 2022/2023. години одржао је шест седнице.

Прва седница, 30.08.2022. год. Изабран је нови председник Стручног већа, Драгана Ђурић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства. Ученици осмог разреда су полагали завршни испит, просечан број бодова математика: 12.89 , комбиновани тест: 14.48. Велики број ученика је остварио запажене резултате на такмичењима из свих предмета. Еразмус тим наше школе је у оквиру пројекта “Немају све учионице четири зида” провео 5 радних дана у школи у Португалу. Ученици седмог разреда су по први пут ове године радили национални тест, из предмета по сопственом избору.

Друга седница, 07.09.2022. год. Поднет је извештај о раду за претходну школску годину. Једногласно је усвојен план рада Стручног већа за школску 2022./2023.год. Извршена је анализа глобалних и оперативних планова за школску 2022./2023.год. Према наставним

плановима и програмима, предметни наставници су ускладили реализацију писмених задатака и вежби. У зависности од потребе ученика, договорено је да у току септембра и октобра месеца се почне са реализацијом допунске и додатне наставе. Такође, договорено је да колеге из Португалије посете следеће часове: час хемије, математике, географије. Наставници физике и технике планирају са ученицима да реализују пројекат о уштеди електричне енергије.

Трећа седница, 30.09.2022.год., Чланови Стручног већа, на предлог предметних наставника, једногласно су усвојили критеријуме оцењивања за школску 2022./2023.год. Часови допунске и додатне наставе усклађени су према распореду часова. Чланови Ерзмус пројекта, наставнице математике и хемије обавестиле су чланове већа о одржаним осам огледних часова. Часове из области природних наука одржале су наставнице географије и хемије. Договорена је међупредметна сарадња у реализацији пројекта “Уштеда електричне енергије у домаћинству”. Пројекат ће бити реализован са ученицима осмог разреда.

Четврта седница, 24.01.2023.год., Закључено је да се наставне и ваннаставне активности одвијају по урађеним плановима. Исходи су у првом полугодишту реализовани у зависности од постигнућа ученика. Реализоване су припреме за школска такмичења. Детаљно је разрађен план пројекта “Уштеда електричне енергије”. Припремна настава се изводи у оквиру редовних часова..

Пета седница, 21.03.2023. Реализација школских и општинских такмичења одвија се према календару МПНТР-а. Дат је предлог уџбеника за 2023/24.год.

Шеста седница, 19.06.2023.год., Припремна настава за завршни испит одржана је по унапред направљеном распореду. Према одлуци МПНТР-а, редовна настава за ученике 5., 6., 7., разреда завршена је 06.06.2023.год. Организована је додатна и допунска настава и додатно испитивање за ученике који нису задовољни предложеном оценом. Договорено је да наставници Стручног већа природних наука похађају обуке у оквиру платформе “Чувам те”.

Председник стручног већа:
Драгана Ђурић

4.4.4 Извештај о раду Стручног већа за уметност, културу и спорт

У току школске 2022/2023. године Стручно веће за уметност, културу и спорт одржало је три седнице.

На првој седници, одржаној 06.09.2022.г. конституисано је Стручно веће, за координатора је изабран Данијел Ђукић, чланови су: Жељко Бановић, Снежана Марјановић, Симонида Пешић, Мирјана Радосављевић, Марија Вулетић, Виола Живић, Стефаниа Вељковић, Оливера Стојановић. Усвојен је план рада за шк 2022/23.год.

Друга седница, одржана 20.10.2022.г. Координатор већа је затражио да буде разрешен дужности. Веће је прихватило и за новог координатора је именована Стефаниа Вељковић.

Трећа седница, одржана 30.03.2023. Предложена је и усвојена листа уџбеника за ликовну културу.

Координатор већа,
Стефаниа Вељковић

**4.4.5 Извештај о раду
Стручног већа млађих разреда
за школску 2022/2023. годину**

У школској 2022/2023. години, одржана су четири састанка Стручног већа млађих разреда.

ПРВА СЕДНИЦА 29.8.2022.године са Дневним редом:

1. Усвајање извештаја о раду СВМР-а за шк. 2021/2022. годину
2. Доношење плана и програма рада СВМР-а за шк. 2022/2023. годину
3. Набавка интерактивне табле
4. Разно

Закључци: Поднет је и једногласно усвојен извештај о раду СВМР-а за прошлу школску годину. Донет је план рада за наредну школску годину. Упућена је молба издавачкој кући „БИГЗ“ за набавку интерактивне табле. Председник ДУОП-а је упознала веће са планираним стручним усавршавањем наставника за наредну школску годину.

ДРУГА СЕДНИЦА 28.9.2022. године са Дневним редом:

1. Усвајање извештаја о раду СВМР-а са претходне седнице
2. Планирање активности поводом Дечје недеље
3. Разно

Закључци: Извештај са претходне седнице је поднесен и једногласно усвојен. Дечја недеља под слоганом „Шта деци треба да расту до неба“ обелажава се од 3.10. до 7.10.2022. године. Стручно веће је усвојило планиране активности за тај период по активима.

ТРЕЋА СЕДНИЦА 13.2.2023. године са Дневним редом:

1. Усвајање извештаја о раду СВМР-а са претходне седнице
2. Брига о несталој деци и унапређење механизма потраге за несталом децом
3. Разно

Закључци: Извештај са претходне седнице је поднесен и једногласно усвојен. Колегиница Љиљана Рајић је одржала предавање на горе наведену тему и говорила о трговини људима, вршњачком насиљу, дигиталном насиљу, корацима у поступању када се деси насиље, првој националној платформи за превенцију насиља и упутила које теме обрадити на часовима одељењске заједнице.

ЧЕТВРТА СЕДНИЦА 20.3.2023. године са Дневним редом:

1. Усвајање извештаја о раду СВМР-а са претходне седнице
2. Избор уџбеника за први разред основне школе и издавача уџбеника за Дигитални свет за трећи разред
3. Разно

Закључци: Извештај са претходне седнице је поднесен и једногласно усвојен. За уџбенике првог разреда изабрана је издавачка кућа „БИГЗ“ као и за уџбеник за Дигитални свет за трећи разред.

Извештај поднела,
Маријана Лешјанин, председник СВМР

Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

за школску 2022-2023 годину

Стручни актив за развојно планирање одржао је током школске 2022-2023 године четири састанка.

Први састанак одржан је 29.08.2022. године са дневним редом

1. Конституисање актива
2. Усвајање извештаја о раду актива за школску 2022-2023 школску годину
3. Усвајање акционог плана стручног актива за школску 2022-2023 школску годину
4. Разно

Други састанак је одржан 10.11.2022.године са дневним редом

1. Праћење конкурса за развојне школске пројекта
- 2.Разматрање плана дисеминације тима мобилности
- 3.Усвајање акционог плана стручног актива за школску 2022-2023 школску годину

Трећи састанак је одржан 20.04.2022.године са дневним редом

1. Разматрање и усвајање записника са предходне седнице
2. Праћење конкурса за развојне школске пројекте
- 3.Праћење реализације активности области самовредновање, подршка ученицима и етос
4. Разно

Четврти састанак је одржан 26.06.2022.године са дневним редом

1. Разматрање и усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање извештаја о реализацији развојног плана школе за 2022-2023 годину
3. Предлог школском одбору за формирање Тачке задруге
4. Разно

Координатор стручног актива за развојно планирање
Младеновић Љиљана

4.5 Стручни активи

4.5.2 Извештај Стручног актива за Развој школског програма

Током школске 2022/23.год. одржана су три састанка Стручног Актива за развој Школског програма:

Први састанак, 07.09.2022.г. са следећим дневним редом:

1. Формирање стручног Актива за развој ШП за школску 2022/23.год.
2. Усвајање годишњег извештаја о раду за школску 2021/22.
3. Усвајање записника са претходне седнице
4. Предлог и усвајање плана рада за шк 2022/23.
5. Подела задужења за израду ШП за период од 2022/26.
6. Разно

Други састанак, 17.03.2023.г. са следећим дневним редом:

1. Анализа реализације ШП током првог полугодишта
2. Праћење исхода ученика који раде по ИОП - у 2

3. Разно

Трећи састанак, 20.06.2023.год. са следећим дневном редом:

1. Анализа остварености ШП на крају другог полугодишта
2. Сарадња са тимовима и стручним органима
3. Разно

На свим одржаним састанцима испоштован је дневни ред предвиђен Годишњим програмом. Договорено је да се на следећем састанку у рад актива укључи представник СТИО тима ради детаљнијег праћења остваривања исхода ученика који наставу похађају по ИОП-у 1 и ИОП-у 2.

Председник актива,
Силвана Димитријевић

4.6 Школски тимови

Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2022/2023.годину

Стручни тим за инклузивно образовање је школске 2022/2023. године радио у следећем саставу:

1. Зорица Ђурић – педагог
2. Јелена Марковић– дефектолог
3. Душан Првуловић – психолог
4. Саша Векић-наставник енглеког језика
5. Љиљана Рајић – учитељица
6. Наталија Секуловић– учитељица
5. Татјана Спасић - учитељица

Тим је током године имао шест састанака у оквиру којих је покушао да реализује свој план активности за ту годину.

-29.08.2022. године – На овом састанку је извршена анализа рада тима за претходну школску годину и усвојен је план и програм за 2022/23. школску годину као и распоређене обавезе свим члановима тима током године

- 22.9.2022. године- На овом састанку је:

1. извршена идентификација ученика којима је потребна додатна подршка
2. предати планови и педгошки профили
3. формиран ИОП тимови

Листа ученика којима је потребна додатна подршка:

- I/1 – ученица С.К. радиће по ИОП-у 2 српски језик и математику и имаће личног пратиоца
- I/1 – ученица А.М. радиће по ИОП-у 1 све предмете и имаће личног пратиоца (припрема се за излазак на Интерресорну комисију за одобрење за рад по ИОП-у2)
- II/3 – ученик А.Т. радиће по ИОП-у1 српски језик,математику,свет око нас,енглеки језик
- III/1 –ученик Т.Т. предложен за рад по ИОП-у 2 за све предмете
- III/3 –ученик Н.Т. предложен за рад по ИОП-у 2 за све предмете
- III/3 –ученица М.Т. ради по ИОП-у1
- IV/1- ученик Р.А. ради по ИОП-у1
- IV/2- ученик В.Т. ради по ИОП-у1 с предлогом за ИОП-2

- IV/2- ученик С.С. ради по ИОП-у1
- IV/2- ученица М.С. ради по ИОП-у1
- V/1- ученица К.Р. ради по ИОП-у1
- V/1- ученик М.И. ради по ИОП-у2
- V/3- ученица С.В. ради по ИОП-у3-ликовна култура
- V/3- ученица В.Т. ради по ИОП-у 1
- V/3- ученица Р.С. ради по ИОП-у 1
- VI/1 ученик Д.К. ради по ИОП-у 1
- VI/2 ученик Д.С. ради по ИОП-у 2
- VI/2 ученица К.С. ради по ИОП-у 2
- VI/3 ученик В.М. ради по ИОП-у 1
- VI/3 ученица А.О. ради по ИОП-у 2
- VII/1 ученик В.А. ради по ИОП-у 1
- VII/1 ученик С.Р. ради по ИОП-у 1
- VIII/1 ученик П.Ђ. ради по ИОП-у 2
- VIII/2 ученица Д.В. ради по ИОП-у 3 кошарку
- VIII/3 ученица К.М. ради по ИОП-у 3 кошарку

Специјална школа

IV разред- ученици В.Д. , М.Ј., М.С., Н.О., С.М.

V разред-ученица К.Т.

VI разред – ученица А.М.

VII разред- ученици М.П.,Н.М.

VIII разред- ученици А.Т.,Д.М

-23.12.2022. године- На овом састанку је извршена евалуација напредовања ученика који раде индивидуализовано или по било којој врсти ИОП-а.

Измене код појединих ученика:

- I/1 – ученица А.М. радиће по ИОП-у 2 по одобрењу Интерресорне комисије све предмете
- III/1 –ученик Т.Т. је од 21.11.2022. године у специјалној школи
- III/3 –ученик Н.Т. у ругом полугодишту прелази у специјалну школу
- IV/2- ученик В.Т. ради по ИОП-2 од 19.10. 2022. Године
- IV/2- ученици С.С. и М.С. према решењу Центра за социјални рад 1792-1 не похађају више школу због пресељења у Берлин
- V/1- ученик М.И. од 21.11.2022. године је у специјалној школи
- V/3- ученица Р.С. према решењу Центра за социјални рад 1792-1 не похађа више школу због пресељења у Берлин
- VI/1- ученик Д.К. не иде више у школу од 17.10.2022.године
- VII/1- ученик С.Р. од 29.11.2022. похађа другу школу
- VIII/1- ученик П.Ђ. је исписан из школе 14.10.2022. године

-21.2.2023. године- На овом састанку су чланови Стручног тима за инклузивно образовање у сарадњи са члановима Стручног тима за предузетништво разрадили организацију:

1. Радионице „Дружионица“ предвиђену за 27.3.2023.године којом желимо да обележимо Дан аутизма и Светски дан књиге за децу.Радионица подразумева присуство ученика од првог до четвртог разреда као и ученике специјалне школе који ће правити обележиваче за књиге са пригодним симболични порукама.
- 2.Хуманитарни ускршњи базар предвиђен за 4.4.2023. године где ће ученици од првог до осмог разреда где ће ученици изложити своје рукотворине а посетиоци ће моћи да приложе симболичан новчани прилог који ће послужити за набавки уџбеника и прибора за ученике специјалног одељења.

-25.4.2023. године- На овом састанку је Стручни тим за инклузивно образовање дао своје мишљење о избору средње школе ученицима осмог разреда који су радили по ИОП-у1.

1. За ученицу А.Т. су предложене:

-Технолошка школа у Параћину, смер-фризер РМРАСВЗР13S

-Економско-трговачка школа у Праћину, смер-кувар РМРАСВЗКО8S

-Прва техничка школа у Јагодини, смер-Модни кројач РМЈАСЦЗГ17S

2. Ученик Д.М. не наставља школовање

-12.6.2023. године- На овом састанку је извршена евалуација напредовања ученика од првог до седмог разреда. Учитељи и наставници су предали евалуационе листе и дали прелог за рад са следећим ученицима ученицима 2023/24. школске године:

I/1

Ученица С.К. -ИОП2 за српски језик и математику

Ученица А.М. - ИОП2 за све предмете

Ученик С.С. - ИОП1 (са пипремом за ИОП2) за српски, енглески језик, математику, свет око нас

Ученица С.Т. -ИОП2 за све предмете

I/3

Ученица Д.М. ИОП1 за све предмете

II/3

Ученик А.Т. -ИОП 1 српски, енглески језик, свет око нас

IV/2 Ученик В.Т. -ИОП2-сви предмети

V/1 Ученик М.И. –ИОП1-немачки, српски језик, математика, биологија

V/1 Ученица К.Р. -ИОП1-сви предмети

V/3 Ученица С.В. - ИОП3-ликовна култура

VI/2 Ученица К.С. -ИОП2-сви предмети

VI/2 Ученик Д.С. -ИОП2-сви предмети

VI/3 Ученик В.М. –ИОП1-сви предмети

VII/1 Ученик В.А. –ИОП1-сви предмети

VII/1 Ученик С.Р. –ИОП1-сви предмети

VII/2 Ученик Н.Ж. –ИОП3- немачки језик

Специјална школа

III разред- ученици Н.Т. и Т.Т.

IV разред- ученици В.Д., М.Ј., М.С., Н.О., С.М.

V разред – ученици М.И., К.Т.

VI разред ученици А.М., А.О.

VII разред ученици Н.М., М.П.

План активности СТИО тима је успешно реализован . Тим је пружао подршку ученицима, родитељима и наставницима током целе школске године и био спреман за сваку врсту сарадње у циљу успешног напредовања свих ученика. Да би рад био успешнији тим ће се сконцентрисати на организовање различитих предавања о инклузији према потреби и захтевима наставника и презентација примера добре праксе.

Члан тима:
Татјана Спасић

4.6.2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у току школске 2022/23. године

У току школске године одржано је осам састанака Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у току школске.

14.9.2022.

- Усвајање извештаја о раду Тима у школској 2022/23. години
- Планирање рада Тима у школској 2022/23. години
- Подела задужења у оквиру Тима
- Текућа питања

Чланови Тима у школској 2022/23. год. су :Љиљана Рајић, координатор Тима, Љиљана Марковић, Данијел Ђукић, Славица Колић, Дарко Којић, Душан Првуловић, психолог, Ивана Хацић Дачић, представник Савета родитеља, Жаклина Диамант, Славица Колић, Анка Милићевић, представник Ђачког парламента, Зорица Ђурић, педагог, Радован Илић, директор. Планирано је да се Тим састаје по потреби, а обавезно на крају сваког полугодишта.

Предлог тема које треба обрадити на часовима одељењског старешине :

- Чувам те, национална платформа за превенцију насиља које укључује децу
- Друштвене мреже-интернет
- Дискриминација, појам и облици
- Насилни и ненасилни облици комуникације и последице
- Пушење и наркоманија
- Одржавање хигијене је пола здравља
- Пубертет и сексуално образовање
- Трговина људима
- Дигитално насиље

10.11.2023.

- Усвајање извештаја са предходне седнице, одржане 14.09.2022.
- Извештај са семинара о трговини људима (Љиљана Рајић)
- Упознавање чланова Тима са радом прве националне платформе „Чувам те“ за превенцију и заштиту од насиља
- Едукативна предавања у 2021/22. години и планирање нових
- Текућа питања

Трговина људима се дефинише као облик насиља и злостављања. Препорука да се ученицима пусти документарни филм „Реци не“. Тим је упознат са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима.

Презентацију са Конференције фондације Тијане Јурић представила је Љиљана Рајић.

Тим је упознат са инцидентним ситуацијама у школи. Предложен појачан васпитни надзор над учеником Д.Т. (који спроводи Душан Првуловић).

12.12.2022.

- Усвајање извештаја са предходне седнице, одржане 10.11.2022.
- Упознавање Тима са евалуацијом васпитног надзора ученика Т.Д.
- Прослеђени предлози Тима свим одељењским старешинама за даљу едукацију ученика
- Текућа питања

18.01.2023.

- Усвајање извештаја са предходне седнице ,одржане 12.12.2022.
- Анализа и усвајање васпитних мера у случају ученика Т.Д.
- Текућа питања

23.03.2023.

Састанак је заказан на захтев родитеља ученика 7/3 (група ученика).Родитељи си исказали своју забринутост ,јер је у одељење лоша атмосфера,да се свакодневно дешавају немиле ситуације и да нису задовољни активностима које преузима школа у вези тога. Родитељи присутних ученика су захтевали да деца испичају све што их мучи у школи.Чланови Тима су саслушали ученике у присуству родитеља као и запажања и примедбе самих родитеља.

27.4.2023.

- Усвајање извештаја са предходне седнице ,одржане 23.03.2023.
- Упознавање Тима са инцидентом од 25.4.2023.
- Текућа питања

Душан Првуловић је упознао Тим са инцидентом који се догодио 25.4.2023.Тим је овај догађај класификовао као други ниво насиља и Тим је дао предлог Одељењском већу 7/3 да ученику Д.Т. буде смањена оцена из владања на добар (3),а ученику Ј.Т. да се смањи оцена на врло добар (4).Одељењско веће 7/3 је једногласно усвојило предлог Тима.

12.05.2023.

- Усвајање извештаја са предходне седнице ,одржане 27.04.2023.
- Упознавање Тима са захтевом родитеља ученика
- Текућа питања

Одељењски старешина 6/1 Весна Филиповић Никодијевић је упознала Тим са захтевом мајке Биљане Јеротијевић (ученик А.С) да се састане Тим како би разматрао инцидент који се догодио септембра 2022.Тада је одељењски старешина обавила индивидуалне разговоре са децом и родитељима.До 5.маја 2023.године ученик А.С.није пријавио да трпи вербално насиље од тог догађаја.Тим је упознат се целокупном ситуацијом и одлушио да је то први ниво насиља.Одлука Тима је да ученици Њ.Ј. и Р.П. добију опомену одељењског старешине,друштвено-користан рад у виду помоћи дежурства наставнику,писање састава на тему другарства и ненасилне комуникације.План подршке за ученика А.С.је разговор са психологом као помоћ због претрпљеног вербалног насиља.

23.05.2023.

- Усвајање извештаја са предходне седнице ,одржане 12.05.2023.
- Упознавање Тима са новим случајем вербалног насиља и заједнички разговор са родитељима о инцидентним ситуацијама у присуству родитеља и деце
- Текућа питања

Ученици у сукобу су разменили мишљења о свим спорним ситуацијама и схватили своје грешке које су довеле до вербалног насиља.Родитељи су се сложили да и на најмањи вид насиља треба адекватно реаговати и да су овакви заједнички разговори добар пут ка решавању проблема.

12.06.2023.

- Усвајање извештаја са предходне седнице ,одржане 23.05.2023.
- Анализа рада Тима у школској 2022/23.години
- Текућа питања

Извештај написала
Љиљана Рајић,14.06.2023.

4.6.3 Извештај о раду Тима за самовредновање

Ове школске 2022/2023. године Тим за самовредновање одржао је три састанка.

На првом састанку 01.09.2022. године формиран је Тим, чланове Тима је именовао директор школе на Наставничком већу и извршена подела задужења. Усвојен је извештај Тима за самовредновање за школску 2021/22.год. Усвојен је годишњи план Тима за самовредновање за 2022/23.год. Извршен је избор области квалитета ЕТОС за школску 2022/23.год.

Стручни Тим за самовредновање је радио у следећем саставу: Драгана Ђурић – координатор тима, Радован Илић – директор школе, Катарина Стојковић, Гордана Милосављевић, Зорица Ђурић, Јелена Вукобратовић, Марија Милићевић из Савета родитеља, Милица Петровић из Ученичког парламента.

На другом састанку, 24.01.2023. године, чланови Тима усвојили су записник са првог састанка. Извршена је анализа рада и извештавање о резултатима рада Тима по задужењима. Чланови Тима усвојили су оквирни предлог форме упитника.

На трећем састанку 24.03.2023.год. анализиран је полугодишњи извештај о раду Тима за самовредновање. Извршена је анализа рада Тима и реализованих активности. У првом полугодишту прикупљана је документација која се односи на ЕТОС, вредновање у области „ЕТОС“.

4.6.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕВАН ЈАКОВЉЕВИЋ“ ПАРАЋИН

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

На основу Плана рада који је усвојен 30.08.2022. године планирано је шест састанка од којих је шест и одржано.

На првој седници се одржаној 30. августа разматран је извештај о раду за школску 2021/22.годину, разматран је план рада и активности за нову школску годину а такође је извршена верификација мандата чланова за школску 2022/23. годину.

На другој седници одржаној 27.09. 2022.године разматран је разматрано је усклађивање наставних планова и програма, припреме наставника, вођење педаошке документације, аналитичко-истраживачки подаци за даљи развој установе ,такмичења ученика, реализација активности за промоцију и маркетинг школе, праћење и вредновање рада стручних органа и тимова.

Трећа седница одража је 12. децембра на којој је констатовано да је формирана база оперативних и глобалних планова рада наставника. Разматрана је динамика оцењивања ученика и констатовано је да се оцене ученика и активности не евидентирају у есДневнику

континуирани посебно у предметој настави. Такође донета је одлука да се појачју ваннаставне активности и да почне са радом мали хор и фолклорна секција.

На четвртој седници која је одржана 24. фебруара највише је било речи о уређењу школског простора, озелењавању ентеријера школе и школског дворишта. Радионице за децу из Специјалног одељења, такмичења ученика. Договор о припремама за упис ученика у први разред и стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

Пета седница одржана је 28.02.2023. године где је главна тачка била око организације активности у току марта и априла. Договорено је да април и март буду месеци екологије и да се ради на –сређивању ентеријера и екстеријера школе , на подизању еколошке свести код ученика , стварање одговорности за очување плодова туђег рада као и стварање пријатне радне атмосфере. Договорене су конкретне активности и сатница за спровођење ускршњег базара – који је хуманитарног карактера за децу Специјалног одељења.

Шеста седница одржана је 20. јуна 2023. године на којој је разматрана одлука Владе РС о скраћењу наставне године , о нереалним очекивањима родитеља и дисциплини ученика у школи. Констатовано је да су планиране активности и пројекти реализовани у складу са планом.

У Параћину,
Јун,2023.године

Стручни сарадник –педагог
Зорица Ђурић

4.6.5 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Током школске 2022/23. године Тим је одржао укупно пет састанака на којима је планирао своје активности и анализирао резултате рада.

На првој седници у септембру дневни ред је био:

1. Формирање Тима
2. Подела задатака

Чланови тима су:

- Гордана Милосављевић, наставник разредне наставе, координатор тима
- Драгана Ђурић, наставник информатике
- Жаклина Диамант
- Владица Ђокић, наставник разредне наставе
- Слободан Миленковић, наставник разредне наставе
- Стефаниа Вељковић, наставник ликовне културе
- Гордана Видаковић, наставник историје
- Дуња Шикања, наставник географије
- Горанко Тачић, представник Савета родитеља
- Дуња Спасић, представник УП

Чланови тима су се договорили да за следећи састанак тима припреме своје предлоге за даље активности тима и да се у складу са њима утврди план и програм рада овог тима.

Овај тим, поред послова из опште надлежности стручних органа обављаће следеће послове :

1. Учествоваће у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
2. Израђиваће пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетнишвом;
3. Пратиће примену одредаба прописа, Статута, и других аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
4. Учествоваће у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
5. Сарађиваће са органима школе и другим субјектима у Школи и ван школе на испуњавању задатака из своје надлежности;

Други састанак је одржан у октобру са следећим дневним редом:

1. Креирање плана рада Тима
2. Креирање програма рада Тима

3. Подизање свести о потреби развоја међупредметних компетенција и предузетништва

Планирано је да тим одржи пет састанака током школске године, програм рада ће обухватити: даљи рад на истицању значаја међупредметних компетенција, истицање предузетништва као једне од компетенција, подстицање наставника на креирање и извођење часова који развијају међупредметне компетенције, промоцију предузетништва (организовање предавања, радионице и продајне изложбе).

Трећи састанак је одржан у новембру са следећим дневним редом:

1. Извештај о ангажованости чланова Тима на подстицању наставника на креирање и извођење часова који развијају међупредметне компетенције, промоцију предузетништва
2. Планирање активности ученика у млађим и старијим разредима
3. Планирање угледних часова на којима ће се развијати међупредметне компетенције
4. Разно

На састанку су чланови Тима саопштили идеје за рад у овој школској години. На седници Одељењског већа је у оквиру тачке разно, разговарано о међупредметним компетенцијама, дат је осврт на пројекат о предузетништву и истакнута потреба још учесталијег организовања угледних часова и тематске наставе током којих ће се вршити међупредметно повезивање са циљем развијања међупредметних компетенција. Учитељи ће у мају реализовати пројекат Друштва учитеља током ког ће се представити наша локална заједница и заједнице гостију који ће доћи. Том приликом би ми представили предузетништво изложбом стакларства у нашем граду. Учитељи ће наставити да организују традиционалне предузетничке акције наше школе: новогодишњи и ускршњи базар. Разматрана је могућност да се током године реализују додатни предлози који ће можда проистећи из ангажовања ученика и наставника.

Након завршене вишемесечне активности, одржан је четврти састанак у фебруару на коме је поднет извештај о успешно спроведеној акцији. Дневни ред:

1. Извештај о ангажованости чланова Тима у активностима који развијају међупредметне компетенције, промоцију предузетништва,
2. Разно

Извештај о Новогодишњој изложби у КЦ Параћин дала је Стефаниа Вељковић, наставник Ликовне културе. Ученици специјалног одељења старијих разреда учествовали су на 15. традиционалној продајној новогодишњој изложби, која је одржана од 23.12.2022.год. до 27.01.2023.год. у Културном центру Параћин. Један од циљева ове активности је

приближавање идеје предузетништва као система знања, вештина испособности у циљу остваривања профита.

Договарано је спровођење предузетничких активности ако се ододбри пројекат Друштва учитеља у мају.

У јуну је одржан завршни састанак тима са следећим дневним редом:

1. Извештај о ангажованости чланова Тима током ускршњег базара
2. Извештај о пројекту Друштва учитеља
3. Разно

Чланови тима су у сарадњи са наставницима и ученицима успешно реализовали ускршњи базар у холу школе. У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање одржали су 04. 4. 2023. продајну изложбу својих рукотворина.

Чланови Друштва учитеља у мају нису реализовали пројекат због недостатка новца, па самим тим ни ми нисмо могли да учествујемо.

Дат је предлог да се за идућу годину више укључе ученици у планирање активности јер су ове године исказали велико интересовање за рад у области предузетништва и развијање међупредметних компетенција.

Укупан утисак чланова тима је да се ове године добро радило на промоцији предузетништва и међупредметних компетенција, да треба наставити са оваквим и још бољим радом.

Координатор тима:

Гордана Милосављевић,
наставник разредне наставе,
педагошки саветник

4.6.6 Тим за професионални развој

У току школске 2022/23. године Тим за професионални развој је промовисао, пружао помоћ и континуирано пратио професионални развој наставника школе, како у изради Годишњег извештаја о стручном усавршавању, изради Плана за стручно усавршавање тако и утврђивању приоретних области стручног усавршавања.

Чланови Тима за професионални развој школе у школској 2022/23 су: Виолета Живковић, педагошки саветник - координатор Тима, Душан Првуловић – психолог школе, Љиљана Младеновић, наставник математике, Зорица Мијајловић Јевтић – наставник математике и информатике, Сања Стојковић – наставник математике, Јелена Марковић стручни сарадник, Тијана Петровић, представник Савета родитеља и Миљана Дулић, представник Ђачког парламента.

У току школске године Тим је одржао три састанка.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РАДА Тима за професионални развој у школској 2022/23. години:

РЕДНИ БРОЈ	АКТИВНОСТ	ОПИС АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.	Састанак Тима за професионални развој	- Донет је план и програм рада ТЗПР - коригована је табела Извештаја о СУ и План Су који ће бити достављени наставницима - чланови Тима су добили задатак да прате професионални развој одређеној групи наставника	Септембар 2022.	Чланови Тима
2.	Пружање подршке у изради индивидуалних планова професионалног развоја	Индивидуални рад чланова Тима са наставницима који су им додељени за праћење њиховог ПР	Октобар 2022.	Чланови Тима
3.	Састанак Тима за професионални развој	- Чланови Тима су поднели Извештај о броју наставника који су предали План и Извештај о СУ - закључено је да се пружи додатна подршка колегама који још нису урадили извештај о СУ	Јануар 2023.	Чланови Тима
4.	Састанак Тима за професионални развој	- Чланови Тима су поднели Извештај о праћењу и напредовању наставника - предложена је табела за реализацију акредитованих вебинара за крај школске године	Јун 2023.	Чланови Тима
5.	Промоција идеје професионалног развоја	- Координатор Тима и чланови су константно извештавали о напретку СУ на Стручним већима.	У току школске године	Координатор Тима Чланови тима
6.	Сарадња са осталим тимовима и комисијама у школи	Координатор Тима је сарађивала са осталим тимовима у одређивању приоритетних области стручног усавршавања наставника.	У току школске године	Координатор Тима

Координатор Тима за професионални развој
Виолета Живковић

4.6.7 Извештај о раду Тима за ПО

Тим за ПО школске 2022/2023. године радио је у следећем саставу: Славица Колић, Саша Марковић, Весна Радовановић, Биљана Стојадиновић, Зоран Марковић, Јелена Марковић и Гордана Видаковић.

Током школске 2022/2023. Године одржано је четири састанака ПО тима. На састанку који је одржан **15.09.2022.** усвојен је извештај рада тима од претходне школске године. Одељењске старешине су добиле приручнике и постигнут је договор да активности тима буду учесталије ове школске године. На наредном састанку, **18.01.2023.** извршена је анализа изведених радионица као и предлог имплементације ПО у друге предмете. На састанку који је одржан **31.03.2023.** дат је предлог реализације реалних сусрета. На последњем састанку, **25.04.2023.** дато је мишљење о избору средње школе за ученицу Андреу Тодоровић.

Подносилац извештаја, координатор ПО тима
Славица Колић, професор енглеског језика

4.6.8 Извештај о раду Тима за праћење конкурса и израду пројекта

Чланови тима су били: Гордана Милосављевић, Љиљана Младеновић, Виолета Живковић, Јелена Марковић, Зорица Мијајловић Јевтић, Силвана Димитријевић, Радован Илић, Томислав Савић. Тим је пратио током године конкурсе на интернету и израдио пројекте за донаторска средства. Због увођења ванредног стања, тим није даље спроводио активности.

За следећу годину планирано је више учешћа на конкурсима у циљу обезбеђивања средстава за осавремењивање наставе.

Координатор тима,
Гордана Милосављевић

4.6.9 Извештај о раду Тима за промоцију и маркетинг школе

Током школске 2022/23. год, Тим је одржао један састанак. Чланови Тима за ову школску годину били су: Радован Илић, координатор Тима, Катарина Стојковић, Владица Ђокић, Маријана Лешјанин, Јасмина Кокић, Томислав Савић, Гордана

Видаковић, Драгана Ђурић, Давид Милошевић, представник СР, Јована Милованивић, представник УП.

Састанак је одржан 4.9.2022. Формиран је тим за маркетинг школе. Усвојен је план и програм рада за 2022/23. Предложено је да се током године преиспита став о промоцији школе за упис првака за 2023/24. ш.г. Постављена су два предлога, први је да обилазимо предшколске групе у граду и презентујемо школу на родитељским састанцима предшколаца. Други предлог је био да припремимо програм „Отворена врата за будуће ђаке прваке“, где би смо позвали родитеље и будуће прваке, да посете школу и присуствују презентацијама модула које школа нуди за ученике првог разреда. Тим има најактивније деловање пред сам упис првака.

4.6.10 Тим за Годишњи план рада школе

Састав Тима су чинили: Томислав Савић-координатор, Зорица Ђурић, Јелена Марковић, Зоран Марковић и Гордана Милосављевић

Координатор Тима је поделио задужења члановима тима. Зорица Ђурић је задужена за праћење израде планова стручних актива, одељенских већа, посебне програме и акционог плана на годишњег плана рада за 2022/23. годину. Јелена Марковић је била задужена за праћење израде планова школских тимова и координацију са директором школе. Гордана Милосављевић је била задужена за праћење планирања програма развоја међупредметних компетенција и предизетништва. Зоран Марковић је био задужен за лекторисање.

ГПРШ усвојен је на седници ШО одржаној 13.9.2022.године. Директор школе и чланови Педагошког колегијума су пратили реализацију ГПРШ током школске године. Директор школе је на седницама Наставничког веће извештаво о реализацији Годишњег плана рада.

Подносилац извештаја
Томислав Савић

4.7 Извештај о раду директора школе

Директор школе, Радован Илић је током школске 2022/2023. године обављало послове и извршавао задатке у складу са описом свог радног места. Ови послови у складу са надлежношћу и одговорношћу директора прописаних чланом 61. Закона о основама система васпитања и образовања, Статутом школе, као и Правилником о систематизацији радних места.

Током школске 2022/23. године директор школе је посетио укупно 12 часова. Извршена је детаљна анализа посећених часова са предметним наставницима и дате су сугестије за даљи рад.

У складу са својим овлашћењима директор је сазивао и руководио седницама Наставничког већа, руководио Педагошким колегијумом, учествовао у раду Школског одбора и подносио извештај о раду школе, учествовао у раду Савета родитеља, учествовао у организовању и реализовању ђачких екскурзија, сарађивао са родитељима у циљу побољшања успеха ученика и побољшања услова рада у школи.

Директор школе је обављао све послове везане за заступање школе у јавности као и комуникације са Локалном самоуправом, Школском управом у Јагодини и другим школама. И ове школске године директор је остварио перманентну сарадњу са просветним саветницима Школске управе у Јагодини, руководиоцем ШУ Животом Старчевићем,

саветницом Дубравком Јовановић и саветником Милорадом Савићем и саветницом Александром Стефановић, и секретаром Весном Дирак, пре свега у циљу бољег повезивања РПШ, Самовредновања и Годишњег плана рада школе, што представља богата искуства сарадње.

Рад директора школе ове школске године био је тимски. Први тим сарадника чине: библиотекар, педагог школе, психолог школе, секретар, рачуновођа и чланови ПК. Директор школе, подноси детаљан извештај о свом раду, као посебан документ.

Извештај поднео,
директор школе, Радован Илић, проф.разредне наставе

4.8 Извештај о раду библиотекара

Томислав Савић, професор разредне наставе, обављао је све послове у складу са описом свог радног места библиотекара. Активно је учествовао у раду стручних органа школе, праћењу реализације и организације наставе у школи, као и другим пословима предвиђеним описом овог радног места. Библиотекар школе је био члан тима у развоју факултативне наставе „ИТ и роботика у нашој школи“. Члан је тимова за израду годишњег плана рада школе.

4.9 Извештај о раду педагога школе

Зорица Ђурић, дипломирани педагог, обављала је све послове у складу са описом свог радног места.

Планирање и програмирање наставе, организација васпитно-образовног процеса евалуација образовног процеса, сарадња са наставницима, сарадња са ученицима, сарадња са родитељима. Обављао је све активности око професионалне оријентације ученика 8. разреда, као и припреме везане за завршни испит.

У оквиру рада Педагошког колегијума стручни сарадник је у великој мери допринео организацији и праћењу стручног усавршавања запослених. Руководи тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.

4.10 Извештај о раду психолога школе

Школски психолог, обављао је послове стручног сарадника-психолога током школске 2022/2023. године. Рад психолога током претходне школске године подразумевао је:

Планирање и програмирање наставе, организација васпитно-образовног процеса евалуација образовног процеса, сарадња са наставницима, сарадња са ученицима, сарадња са родитељима. Обављао је све активности око професионалне оријентације ученика 8. разреда, као и припреме везане за завршни испит.

У оквиру рада Педагошког колегијума стручни сарадник је у великој мери допринео организацији и праћењу стручног усавршавања запослених

Сарађивао је са родитељима ученика са сметњама у развоју, кроз саветодавни рад и информисање родитеља о напредовању деце.

Сарађивао је са директором, стручном службом и наставним особљем школе кроз индивидуалне разговоре и учешће у стручним тимовима школе, као и пружање подршке у унапређивању и вођењу педагошке документације.

Психолог је радио на свом континуираном стручном усавршавању проучавањем стручне литературе, похађањем семинара, радионица као и стручном сарадњом са колегама у установе.

4.11 Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је формиран у складу са законом. Као орган управљања у школи, доносио је одлуке у складу са законским одредбама. Школски одбор је радио у следећем саставу: Ђорђе Ђокић, председник ШО, Ђорђе Живадиновић, Александра Стојановић, Маја Остојић, Драгана Вучковић, Марина Радуновић, Жаклина Диамант, Александар Стефановић, Љиљана Марковић

У току школске 2022/23.године одржано је 9 седница Школског одбора ОШ „Стеван Јаковљевић“ У Параћину. У записнику се воде као 11.седница новог сазива ШО.

(1.) Прва седница 15.9.2022.год. Школски одбор је на почетку школске године усвојио Извештаја о раду директора школе за 2021/22.год., Извештај о раду школе за 2021/22.год. Усвојен је Годишњи план рада школе за 2022/23.год.. ШО је дао сагласност на Акт о организацији и систематизацији послова за 2022/23. Усвојен је извештај о стручном усавршавању за 2021/22. Донет је план стручног усавршавања запослених за ш.г. 2022/23. Усвојен је извештај о самовредновању за школску 2021/22. годину.Усвојен је Школски развојни план за период 2021/22.год.Усвојен је Школски програм за 2022-2026.год.

(2.) Друга седница, 28.12.2022.год. Школски одбор је усвојио Финансијски план прихода и расхода за 2023.год. Усвојио је Програм рада школе за 2023.год. Школски одбор је обавештен о ванредном инспекцијском надзору од стране Просветне инспекције општине Параћин.

(3.)Трећа седница, 25.01.2023.год. По усвајању записника са претходне седнице усвојен је Финансијски план за 2023.год. са планом и програмом рада и програма рада. Представљен је шестомесечни извештај о раду директора школе. Усвојен је извештај о обављеном попису. Разматрана је жалба Дарка Којића на решење о изреченим дисциплинским мерама.

(4.) Четврта седница, 02.02.2023.год. На овој седници је разматрана жалба Дарка Којића на изречене дисциплинске мере. Поступак је враћен на поновно разматрање и одлучивање, због неусаглашеног гласања чланова одбора. Усвојена је измена распореда звоњења за млађе разреде, где се први одмор скраћује са 20 на 15 минута.

(5.) Пета седница, 13.03.2023.год. Седница Школског одбора није одржана услед недостатка кворума за одржавање седнице.

(7.) Шеста седница, 16.03.2023.год. Седница Школског одбора није одржана услед недостатка кворума за одржавање седнице.

(8.) Седма седница, 23.03.2023.год. Усвојен је Правилник понашања у школи. Усвојен је Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених. Усвојен је Правилник о организацији и систематизацији радних места.

(9.) Осма седница, 24.05.2023.год. Од стране синдиката предложени су чланови комисије за спровођење поступка бодовања запослених и утврђивања броја радника за чијим радом је делимично или потпуно престала потреба, односно технолошких вишкова.

(10.) Девета седница, 22.08.2023.год. Усвајање измена финансијског плана прихода и расхода за 2013.год.

Извештај поднео председник Школског одбора,
Ђорђе Ђокић

4.12 Извештај о раду Савета родитеља

Председник Савета родитеља била је Милена Илић. Верификацијом чланова Савета родитеља, утврђено је да ће 2022/23. школске године, Савет чинити 28 чланова. Седницама Савета родитеља, осим чланова управе школе, присуствовали су и чланови школске комисије за сарадњу са родитељима, која је изабрана испред Наставничког већа, а чинили су је професор разредне наставе Маријана Лешјанин, професор разредне наставе Гордана Милосављевић, професор историје Гордана Видаковић и професор српског језика Зоран Марковић.

Савет родитеља је током ове године одржао две седница, током којих се бавио саветодавним радом и доносио одлуке у сегментима одлучивања Савета родитеља.

Прва седница, 12.9.2022. На првој седници верификовани су мандати чланова Савета, где је констатовано да свако одељење има свог представника, затим је конституисан Савет родитеља и изабрана председница Савета, Милена Илић. Савет родитеља је усвојио Пословник о раду савета родитеља за 2022/23.ш.г. Разматран је Извештај о раду директора школе за школску 2021/22., Извештај о раду школе за школску 2021/22.год и Годишњи план рада школе за школску 2022/23.годину, ШРП за 2022/23.Изабране су све комисије из редова савета, као и чланови школских тимова. Разматран је извештај о реализацији Развојног плана школе као и извештај о самовредновању. Поднет је извештај о Завршном испиту. Избор осигуравајуће куће. Изабрани су чланови за Општински Савет родитеља.

Друга седница, 03.04.2023. Усвојен је записник са претходне седнице.Савет је информисан је о избору уџбеника за 2023-2024.годину. Дата је информација о ускршњем базару.

Извештај поднела:
Зорица Ђурић, педагог

4.13 Извештај о раду Ученичког парламента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

На основу плана рада УП који је донет за школску 2022/23. годину планирана су четири састанка, од којих одражано три састанка.

Први састанак је одражан је 15.09. 2022. године ,који ји уједно и био конститутивни за школску 2022/23.годину .

Реализоване су следеће активности :

- Усвојен је извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину;
- извршен је избор ученика за Ученички парламент и избор председништва

(председника, заменика председника, секретара,);

- Донет је План и програма рада за школску 2022/2023. годину;

- Упознавање чланова са одредбама Статута и Пословника о раду Ученичког парламента;
- Педагог школе је поднео извештај о раду школе, извештај о раду директора школе и представила ГПРШ за школску 2021/22. годину,извештај о самовредновању и развојном плану школе.

- Дат је и предлог стручним органима и Школском одбору,

Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, Годишњем плану, начину уређивања школског простора.

- Информисање и укључивање ученика у програм професионалне оријентације у школи;
- Изабрани су представници ученика, који учествују у раду органа школе.

На другом састанку који је одржан – 4. 11. 2022. године говорило се о спровођењу хуманитарне акције Деца-деци (која је била и реализована) . Затим је одржана радионица и презентација ученицима на тему „Дигитално насиље“ и „Трговина људима“.

Једна од тачака је била и сређивање ентеријера школе за предстојеће празнике и реализација хуманитарне акције за Нову годину.

Представници УП су предложили да оките јелку и да се са преосталим украсима среди хол школе,панои у школи новогодишњим и божићним радовима ученика.

Трећи састанак је одржан 21. 12.2022.године са акцентом на професионалну оријентацију ученика ,анализу успеха у тку првог полугођа ,сређивање ентеријера школа , правила понашања у школи ,права и обавезе ученика.

Четврти састанак одржан је 14. 03. 2023. године . На овом сатанку ученици су направили план учешћа у акцији Тима за унапређење и развој школе – „Месеци екологије“ и учешће у хуманитарној акцији „Дружоница“ СТИО тима и ускршњем хуманитарном базару.

Пети састанак одржан је 12.06. 2023. године .

Ученици су разматрали извештај о раду у школској 2022/23.години.

На овом састанку је такође УП је гласао за ђака генерације.

Усвојен је извештај о раду УП. Дат је предлог плана рада УП за следећу школску годину .

У Параћину ,
13.06.2023. године

Стручни сарадник –педагог
Зорица Ђурић

V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА

У школској 2022/2023. години реализовани су сви часови прописани Наставним планом и програмом за основну школу, као и активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Школским програмом, осим часова који су планирани за последње двенедеље у складу са одлуком МП.

Почетком маја појачана је безбедносна активност ученика од стране наставника запослених и полиције.

У складу са Развојним планом школе, појачана је мотивација наставника за огледним часовима и разменом методичких и педагошких искустава, унутар саме школе.

У току школске године у функцији праћења и остваривања наставног плана и програма, као и праћења организације наставе посећена је настава у следећим разредима:

Прво полугодиште - први разред, други разред, трећи разред, издвојена одељења, пети разред, седми разред и осми разред , Специјално одељење од 1.-8. разреда .

Друго полугодиште – први разред.

Наставу су обилазили педагог школе , директор школе и психолог стручни сарадник. Обилазак наставе и разговори са наставницима, уредно су вођени у посебним записницима директора школе, педагога и психолога. Планови и распоред обиласка, различити су и зависе од појединачних планова рада директора, педагога и психолога, као и новонасталих потреба, после анализе успеха ученика на крају класификационих периода.

Посебан акценат је дат у раду са наставницима почетницима и разредима који су у реформи као и социјалној адаптацији ученика 1. и 5. разреда и новим ученицима.

Успех ученика, као крајњи исход остварености рада у школи, приказан је у Прилогу бр. 1

Реализовани фонд часова у школској 2022/23. налази се у Прилогу бр. 2

5.2 Остваривање посебних програма

Образовно-васпитни рад школе у протеклој години одвијао се и по програмима посебних активности које су биле саставни део Годишњег плана рада школе.

Програм еколошке заштите и животне средине је реализован у оквиру одељењских заједница.

Васпитање за хумане односе међу половима реализовано је посебно кроз садржај тема на часу одељењског старешине.

Програм превентивне заштите младих од наркоманије и болести зависности континуирано се реализује у сарадњи са Црвеним крстом и Општинским одбором за превенцију болести зависности и полицијским службеницима.

Професионална оријентација – циљеви и задаци професионалне оријентације остварени су кроз реализацију редовне наставе, ваннаставних активности и путем посебних програма.

Посебна пажња је посвећена професионалној оријентацији ученика 8. разреда са којима су обављени посебни разговори и пружена је свака информација која би могла да им помогне у опредељењу за животно занимање.

Обављена је презентација средњих школа за ученике 8. разреда и то:

Општине Параћин, где су директори средњих школа, на заједничком родитељском састанку презентовали рад средњих школа, и позвали родитеље да дају подршку својој деци у избору школа у Параћину.

1. Економско-трговинске школе
2. Машинско-електротехничке школе
3. Технолошке школе
4. Гимназије

Општине Рековац

1. Пољопривредна школа

Општина Ћуприја

1. Техничка школа

Општина Ниш

1. Дом за ученике

5.3 Извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи

У школској 2022-23 години реализоване су екскурзије ученика првог до осмог разреда. Екскурзије су изведене у другом полугодишту осим осмог разред ачија је екскурзија изведена почетком школске године.. Извештаји су поднети уредно, заведени код секретара школе и усвојени на наставничком већу.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Ове године су наставници углавном посећивали вебинаре.

Наставници и учитељи су активно били укључени у план стручног усавршавања Друштва учитеља, које је ове године у пројекту за рад са талентованим ученицима, а наша школа је партнер на том пројекту.

VII РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Најважнији вид сарадње са друштвеном средином је сарадња са родитељима која се у претходној школској години одвијала кроз индивидуалне разговоре са родитељима, родитељске састанке и рад Савета родитеља.

Од посебног значаја је сарадња са Општинском локалном самоуправом, јер су средства која добијамо из буџета општине од огромног значаја за покривање свих текућих трошкова.

Локална самоуправа је донирала део школског прибора ученицима првог разреда.

Поред Црвеног крста школа је остварила изузетну сарадњу са Здравственим центром у Параћину, чији су радници одржали стручна предавања, прилагођена узрасту ученика, а такође обавили лекарске прегледе и вакцинацију ученика. Као и систематске прегледе за ученике трећег, петог и седмог разреда.

Школа је успоставила добру сарадњу на нивоу локалне самоуправе са невладином организацијом која се бави проблемима превентивне заштите младих у оквиру које смо имали едукацију ученика од 5. до 8. разреда у циљу превенције против болести зависности, реализоване кроз часове одељењске заједнице.

VIII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Наша школа је остварила добру сарадњу са локалном телевизијом „Канал М“, информативним програмом Градске телевизије, локалним листом „Билтен“ као и са локалном станицом „Радио Параћин“. Све активности које су реализоване у школи, адекватно су пропраћене од стране свих информативних кућа, тако да је јавност била упозната са истима.

Интерни маркетинг наше школе одвијао се путем паноа у холу и учионицама школе које према потреби уређују учитељи и наставници. Такође, у холу школе, изложени су најбољи ликовни радови ученика.

На родитељским састаницима, родитељи су упознати с извештајем о раду школе у најбитнијим сегментима, пре свега постигнућима ученика, развоју људских и материјалних ресурса. На маркетингу школе су свесрдно радили наставници и ученици Ћачког парламента као и ученици који похађају наставу грађанског васпитања.

IX ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

Праћење реализације програма рада школе представља основу за комплексније анализирање резултата рада који се остварује континуираним прикупљањем информација о одвијању васпитно-образовног процеса у школи. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада присутно је у свим његовим фазама, припремној, оперативној и верификативној. Под појмом праћења подразумевају се сви поступци вредновања, мерења и других облика истраживања, којима је циљ констатовање развојног тока одређене педагошке појаве у дужем континуитету. За праћење, проценивање и вредновање рада и резултата рада, конструишу се и користе одговарајући инструменти, протоколи, табеле, графикони и примењују се одговарајуће методе.

Годишњим планом рада школе испланирани су послови и радни задаци који ће бити праћени и вредновани током школске године, као и начин, време и носиоци праћења.

Праћење и вредновање припремне фазе наставног рада обухватило је снимање (од стране директора, педагога и дефектолога), извршеног избора појединих облика, метода и средстава наставног рада, путем прегледа индивидуалних планова рада наставника за редовну наставу, ваннаставне активности, припреме за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе наставног рада обухватило је посету директора, педагога и дефектолога, часовима редовне наставе, слободних активности,

часовима одељенске заједнице, дежурствима наставника, с циљем праћења адекватности избора, примене метода, облика и средстава у настави, као и ефеката дежурства.

Праћење и вредновање верифактивне фазе наставног процеса односило се на процењивање остварених резултата ученика, а тиме и наставника, применом разних тестова, скала, социометријских тестова за мерење интерперсоналних односа у одељењском колективу, упитника за мерење интересовања и ставова ученика. Водила се евиденција напредовања ученика на крају 4 класификациона периода и на крају школске године, анализе реализације наставних и других планова, анализа рада свих васпитних фактора, као и крајњи документ о раду школе, Годишњи извештај о раду школе у школској 2021/22. години.

Увидом у рад слободних активности, педагошка служба је пратила ангажованост и оптерећеност ученика слободним активностима. Прегледом програма рада, консултацијама и присуствовањем раду стручних актива и одељењских већа, праћен је и вреднован рад стручних актива. Учешћем на појединим родитељским састанцима (посебно за ученике осмог разреда), индивидуалним разговорима и консултацијама са одељењским стрешинама, као и увидом у документацију о родитељским састанцима, праћен је и вреднован рад са родитељима.

Планираним прегледом документације (Матичних књига, дневника рада, ђачких књжица, сведочанстава), велика пажња је посвећена праћењу и вредновању вођења школске документације и евиденције о раду. Евидентирањем присуства на семинарима, вебинарима и другим видовима учествовања, као и подстицања на коришћење стручне литературе, праћено је стручно усавршавање запослених.

Сматрамо да је Годишњи плана рада школе за претходну школску годину реализован без већег одступања и потешкоћа.

Све набројано треба реализовати и ове школске године. Такође, треба обогатити рад новим идејама и садржајима.

X ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА И УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Осми разред похађао је 77 ученика, од којих је ЗИ полагао 76 ученика у јунском року и 1 у августовском року.

Све комисије су дошле на време и никаквих ванредних догађаја нити примедби на ток испита није било. Испит је одржан у физкултурној сали. Супервизор није имао примедби на организацију и ток испита. Школу је обилазила општински просветни инспектор Резутат на Завршном испиту је био изнад општинског, окружног и републичког просека.

Са свим анализама у вези са завршним испитом и уписа у средње школе и гимназије, директор школе је упознао Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и родитеље и ученике на родитељским састанцима и приликом обиласка ученика у свим одељењима, на почетку школске године.

XI ЗАКЉУЧАК

Увидом у дати Извештај може се закључити да је реализован Годишњи програм рада школе за школску 2022/23. годину, да су већином остварене планиране активности, успостављена веза између Школског развојног плана, Самовредновања, Школског програма и Плана унапређивања квалитета рада школе и ЗОСОВ-а. Тим за самовредновање, СТИО, Тим за заштиту ученика и деце од насиља, злостављања и

занемаривања, Тим за факултативни програм, Стручно веће за природну групу предмета, Стручно веће за развојно планирање су остварили у потпуности планиране активности. Урађен је Европски развојни план, успешно је реализован програм мобилности наставника преко Еразмус+ програма.

Школа је у пројектним активностима, које су допринеле другачијем приступу у настави и међусобној сарадњи наставника и учитеља. Посебан је акценат на протоколу о сарадњи са машинко-електротехничком школом у оквиру факултативног програма „ИТ и роботика у нашој школи“.

У наредној школској години треба више пажње посветити како вертикалном тако и хоризонталном усавршавању наставника према Плану стручног усавршавања, усвојеног од стране Школског одбора. Такође, потребно је имати увид у примену искустава наставника, стечених на стручним усавршавањима., подстицати међусобну размену искустава наставника путем огледних предавања у смислу хоризонталног усавршавања.

Наредне године у школи се наставља реализација пројекта „Професионална оријентација“. Такође ћемо унапредити тематску и пројектну наставу и саморегулисано учење ученика, што је дефинисано кроз сва школска документа и акционе планове.

Надамо се да ћемо имати и надаље изузетну подршку Савета родитеља, Школског одбора, Министрства просвете, науке и технолошког развоја, Школске управе у Јагодини и Локалној самоуправи општине Параћин, као што је било у претходној школској години.

Директор школе
Радован Илић, проф.разредне наставе

XIV ПРИЛОЗИ

1. Успех ученика на крају школске 2022/23. године
2. Реализован фонд часова за школску 2022/23. годину
3. Резултати ученика на такмичењима за школску 2022/23.годину

Прилог 1.

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ

Разред	Ученик	Позитиван успех				Свега	Недовољ. оцена		Свега	Неоц.	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	Успех по ИОП 1 и 2				Неоцењен
		5	4	3	2		1	2+						5	4	3	2	
1.	62	описно				62					2	2						
2-4	198	169	22	5		196				1	1	1			1			1
5-8	264	155	75	24		257		1	1	4	2	2		1	5			
2-8	462	324	130	29		453		1	1	5	3	3		4	6	3	1	
1-8	УКУПНО УЧЕНИКА У ШКОЛИ																	
	РЕДОВНА ШКОЛА						СПЕЦИЈАЛНО ОДЕЉЕЊЕ						СВЕГА УЧЕНИКА					
	Укупно		Дечаци		Девој.		Укупно		Дечаци		Девој.		Укупно		Дечаци		Девој.	
	524		278		246		15		10		5		539		288		251	

ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈ ШКОЛСКЕ 2022/23.ГОДИНЕ

Разред	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Владање								
Примерно	62	69	74	54	63	63	59	75
Врло добро					1		2	
Добро							1	
Задовољава								
Не задовољава								

1. Реализовани фонд часова у млађим разредима

Предмет	1.			2.			3.			4.			Укупно часова
	сед.	год.	ук.	сед.	год.	ук.	сед.	год.	ук.	сед.	год.	ук.	
Српски језик	5	180	720	5	180	900	5	180	720	5	180	720	3060
Енглески језик	2	72	288	2	72	360	2	72	288	2	72	288	1224
Математика	5	180	720	5	180	900	5	180	720	5	180	720	3060
Свет око нас	2	72	288	2	72	360							648
Природа и друштво							2	72	288	2	72	288	576
Ликовна култура	1	36	144	2	72	360	2	72	288	2	72	288	1080
Музичка култура	1	36	144	1	36	180	1	36	144	1	36	144	612
Физичко васпитање	3	108	432	3	108	540	3	108	432	3	108	432	1836
Дигитални свет	1	36	144	1	36	180	1	36	144	/	/	/	468
Обавезни предмети укупно	20	720	2880	21	756	3780	21	756	3024	20	720	2880	12564
Пројектна настава										1	36	144	144
Верска настава / Грађанско васпитање	1	36	144	1	36	180	1	36	144	1	36	144	612
Изборни предмети укупно	1	36	144	1	36	180	1	36	144	2	72	288	756
Допунска настава	1	36	144	1	36	180	1	36	144	1	36	144	612
Додатна настава							1	36	144	1	36	144	288
Укупно Доп/дад	1	36	144	1	36	180	2	72	288	2	72	288	900

2. Реализовани фонд часова у старијим разредима

Предмет	5.			6.			7.			8.			Укупно часова
	сед.	год.	ук.	сед.	год.	ук.	сед.	год.	ук.	сед.	год.	ук.	
Српски језик	5	180	540	4	144	432	4	144	432	4	136	408	1812
Доп+дод	1+1	72	72	1+1	72	72	1+1	72	72	1+1	68	68	284
Енглески језик	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	68	204	852
Доп+дод	1+0	36	36	1+0	36	36	1+0	36	36	1+1	68	68	176
Ликовна Култура	2	72	216	1	36	108	1	36	108	1	34	102	534
Музичка Култура	2	72	216	1	36	108	1	36	108	1	34	102	534
Историја	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	68	204	744
Доп+дод	1+1	72	72	1+1	72	72	1+1	72	72	1+1	68	68	284
Географија	1	36	108	2	72	216	2	72	216	2	68	204	744
Доп+дод	1+1	72	72	1+1	72	72	1+1	72	72	1+1	68	68	284
Физика	/	/	/	2	72	216	2	72	216	2	68	204	636
Доп+дод	/	/	/	1+1	72	72	1+1	72	72	1+1	68	68	212
Математика	4	144	432	4	144	432	4	144	432	4	136	408	1704
Доп+дод	1+1	72	72	1+1	72	72	1+1	72	72	1+1	68	68	284
Биологија	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	68	204	852
Доп+дод	1+1	72	72	1+1	72	72	1+1	72	72	1+1	68	68	284
Хемија	/	/	/	/	/	/	2	72	216	2	68	204	420
Доп+дод	/	/	/	/	/	/	1+1	72	72	1+1	68	68	140
Информат.	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	34	102	426
Техника и технологија	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	68	204	852
Физичко Васпитање	3	108	324	3	108	324	2	72	216	2	68	204	1068
Немачки /Француски	2	72	216	2	72	216	2	72	216	2	68	204	852
Доп+дод	1+0	36	36	1+0	36	36	1+0	36	36	1+1	68	68	176
Грађанско/ верска настава	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	34	102	426
Изборни Предмет/ СНА	1	36	108	1	36	108	1	36	108	1	34	102	426

Прилог 3

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА 2022-2023.

ФИЗИКА

1. Тара Димитријевић 6/2 – 1.на Опш; 3.на Окр;
2. Атина Илић 6/2 – 2.на Опш;
3. Нина Дринић 6/1 – 3.на Опш;
4. Лука Цветковић 8/2 – 3.на Опш; 3.на Окр;

УКУПНО:

	учесника	1. место	2.место	3.место
ОПШ	7	1	1	2
ОКР	4	-	-	2

ИСТОРИЈА

1. Теодор Стојадиновић 5/3 – 3.на Опш;
2. Николина Сврзикапа 8/2 – 2.на Опш;
3. Јована Миловановић 8/2 – 3.на Опш;
4. Андреј Стојановић 8/1 – 3.на Опш

УКУПНО:

	учесника	1. место	2.место	3.место
ОПШ	15	-	1	3
ОКР	4	-	-	-

ГЕОГРАФИЈА

1. Лазар Тадић 7/3 – 2. на Опш; 1.на Окр;
2. Лука Марјановић 7/2 – 2. на Опш;
3. Вања Николић 7/3 – 3. на Опш;
4. Коста Петровић 7/2 – 3. на Опш;
5. Виктор Бустих 8/3 – 2. на Опш; 2.на Окр;
6. Максим Васић 8/3 – 2. на Опш; 2.на Окр;
7. Дарија Вучетић 8/2 – 3. на Опш;

УКУПНО:

	учесника	1. место	2.место	3.место
ОПШ	9	-	4	3

ОКР	4	1	2	-
РЕП	1	-	-	-

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

1. Јована Миловановић 8/2 – 3. на Опш; 1. на Окр;
2. Маша Вугделија 8/3 - 3. на Опш;

УКУПНО:

	учесника	1. место	2. место	3. место
ОПШ	4	-	-	2
ОКР	2	1	-	-
РЕП	1	-	-	-

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК **ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК**

СРПСКИ ЈЕЗИК

1. Атина Илић 6/2 – 1.на Опш; 2.на Окр
2. Тара Димитријевић 6/2- 1. на Опш; 2.на Окр;
3. Софија Јевтић 6/2 – 2. на Опш; 2.на Окр;
4. Нина Дринић 6/1 – 2.на Опш;
5. Ненад Стојковић 6/3 – 2.на Опш; 2.на Окр
6. Максим Васић 8/3 – 3.на Опш;

УКУПНО:

	учесника	1. место	2. место	3. место
ОПШ	15	2	3	1
ОКР	7	-	4	-

БИОЛОГИЈА

1. Николина Сврзикапа 8/2 – 2. на Опш; 3.на Окр;
2. Елена Петровић 8/1 – 3.на Опш;

УКУПНО:

	учесника	1. место	2.место	3.место
ОПШ	15	-	1	1
ОКР	3	-	-	1
РЕП	1			

ХЕМИЈА

1. Теодора Јовановић 7/2 – 1.на Опш; 2. на Окр;

	учесника	1. место	2.место	3.место
ОПШ	3	1	-	-
ОКР	2	-	1	-

МАТЕМАТИКА

1. Исидора Јовановић 3/3 – 2. на Опш;
2. Димитрије Милић 3/3 – 2. на Опш
3. Вукан Радисављевић 3/1 – 3. на Опш;
4. Василије Величковић 3/1 – 3. на Опш;
5. Тара Милосављевић 3/3 – 1. на Опш;
6. Алекса Павловић 3/3 – 3. на Опш
7. Тадија Јевтић 4/1 – 3.на Опш; 1. на Окр;
8. Ђорђе Калабић 4/2 – 3. на Опш;
9. Нина Ралевић 4/2 – 3. на Опш; 2. на Окр;
10. Софија Јевтић 6/2 – 2. на Окр;
11. Анка Милићевић 8/2 – 2. на Опш;

УКУПНО:

	учесника	1. место	2.место	3.место
ОПШ	22	1	3	6
ОКР	5	1	2	-

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

1. Неда Јовић 5/3 – 3. на Опш;
2. Софија Јевтић 6/2 – 1. на Опш; 1.на Окр; 3.на Реп;
3. Нина Дринић 6/1 – 3.на Опш;
4. Валентина Јовановић 7/2 – 2. на Опш;
5. Магдалена Костић 8/1 – 2. на Опш; 2.на Окр; 2.на Реп;
6. Анка Милићевић 8/2 – 2. на Опш;

7. Јована Миловановић 8/2 – 1. на Опш; 2.на Окр; 3.на Реп;
8. Митра Милошевић 8/2 – 2. на Опш; 1.на Окр; 3.на Реп;
9. Богдан Ранђеловић 8/3 – 2. на Опш;
10. Павле Милетић 8/3 - 3. на Опш; 3.на Окр;

УКУПНО:

	учесника	1. место	2.место	3.место
ОПШ	13	2	5	3
ОКР	7	2	2	1
РЕП	5	-	1	3

САОБРАЋАЈ

1. Константин Васић 6/3 – 3.на Опш;
2. Павле Милетић 8/3 – 3.на Опш;

УКУПНО:

	учесника	1. место	2.место	3.место
ОПШ	6	-	-	2

РЕЦИТОВАЊЕ

1. Мина Станковић 4/1 – 1. на Опш;
2. Милица Недељковић 7/3 – 2.на Опш;
3. Миљљана Дулић 8/3 – 3. на Опш;

УКУПНО:

	учесника	1. место	2.место	3.место
ОПШ	7	1	1	1
ОКР				

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

УКУПНО:

	учесника	1. место	2.место	3.место

ОПШ	3	-	-	-
ОКР	1	-	-	-

ШАХ

1. Сава Стевановић 2/1 – 2.на Опш; 2. на Окр;
2. Теодор Урошевић 2/1 – 3. на Опш;
3. Милица Џолић 2/1 – 2. на Опш; 3. на Окр;
4. Софија Петровић 2/1 – 1. на Опш;
5. Лазар Благојевић 3/2 – 3.на Опш; 3. на Окр;
6. Кристина Стојановић 6/1 – 1.на Опш;
7. Кристијан Ивановић 6/3 – 1.на Опш;

ЕКИПА: Сава Стевановић 2/1, Лазар Благојевић 3/2, Кристијан Ивановић 6/3,
Кристина Стојановић 6/1, Теодора Стојилковић 6/1, Вељко Јовићић 7/2
- 3. на Опш;

УКУПНО:

	учесника		1. место		2.место		3.место	
	екипа	појед	екипа	појед	екипа	појед	екипа	појед
ОПШ	1	12	-	2	-	3	1	2
ОКР	1	7	-	-	-	1	-	2
РЕП		1						

СПОРТСКА ТАКМИЧЕЊА

КОШАРКА (дев): 1. на Опш; 1. на Окр;

(Софија Живковић 2/2, Марта Стојановић 2/2, Дуња Влајић 2/2, Јована Миладиновић 2/3, Уна Радовановић 3/1, Искра Богосављевић 4/2,(само општинско),Симона Вучетић 5/3, Валентина Јовановић 6/2, Милена Јанковић 6/2, Тара Јевтић 6/2, Валентина Јанковић 7/3, Катарина Миловановић 8/3, Милица Петровић 8/2, Дарија Вучетић 8/2, Николина Милановић 8/2)

КОШАРКА (деч): 3. на Општинском;

(Илија Петровић 5/2, Михајло Миловановић 6/3 Стефан Илић 6/3, Константин Васић 6/3, Андреј Јовановић 7/2, Давид Шутић 7/2, Лука Марјановић 7/2, Тадија Димитријевић 7/3, Петар Марковић 8/1, Вук Станојевић 8/3)

БАСКЕТ 3*3 (дев): 2.на Међуокр.

(Лана Маринковић 8/1, Милица Петровић 7/3, Катарина Миловановић 7/3

Дарија Вучетић 7/2)

РУКОМЕТ (дев): 1. на Општинском;

(Тара Иванковић 6/2, Милена Јнаковић 6/2, Атина Илић 6/2, Анастасија Динић 6/2, Неда Ранић 6/1, Милица Марковић 6/1, Теодора Јовановић 7/2, Катарина Миловановић 8/3, Милица Петровић 8/2)

РУКОМЕТ (деч): 2. на Општинском;

(Александар Благојевић 6/2, Виктор Иванковић 6/2, Филип Милетић 6/2, Тадија Милошевић 6/2, Немања Џолић 6/2, Емил Хамза 6/2, Михајло Миловановић 6/3, Новак Лабовић 6/1, Предраг Радаковић 6/1)

ОДБОЈКА (дев): 2. на Општинском;

(Атина Илић 6/2, Софија Јевтић 6/2, Тара Димитријевић 6/2, Теодора Јовановић 7/2, Тара Стојановић 7/2, Анастасија Стајић 7/2, Мирјана Рајковић 7/1, Милена Милојковић 8/1, Николина Милановић 8/2, Милица Петровић 8/2, Дуња Спасић 8/3, Катарина Миловановић 8/3,)

ОДБОЈКА (деч): -----

ФУТСАЛ (дев): 3. на Опш;

(Милица Марковић 6/1, Тара Иванковић 6/2, Теа Като 7/3, Николина Милановић 8/2, Милица Петровић 8/2, Катарина Миловановић 8/3, Валентина Јанковић 8/3)

ФУТСАЛ (деч): 3. на Опш;

(Андрија Илић 6/3, Андреј Јовановић 7/2, Лука Марјановић 7/2, Огњен Марковић 7/2, Тасија Будисалић 7/3, Вања Николић 7/3, Лука Радовановић 7/3, Матија Николић 7/3 Јован Ковачевић 8/3, Богдан Ранђеловић 8/3, Павле Милетић 8/3)

СТРЕЉАШТВО: (деч) : - екипно : 1. на Опш; 2. на Окр;

(Његош Јанићијевић 6/1, Ђорђе Миљковић 6/1, Игњат Нешић 8/2)

- појединачно: Његош Јанићијевић 6/1 – 1. на Опш;

Ђорђе Миљковић 6/1 – 2. на Опш;

Игњат Нешић 8/2 – 3. на Опш;

СТРЕЉАШТВО: (дев) : - екипно : **1. на Опш; 1. на Окр;**

(Елена Милошевић 5/2, Јована Петровић 6/3, Анка Милићевић 8/2)

- појединачно: Анка Милићевић 8/2 – 1. на Опш; 3. на окр

Елена Милошевић 5/2 – 3. Опш

ГИМНАСТИКА СПОРТСКА (дев): - појединачно:

Исидора Јовановић 3/3 - 2. на Окр

Неда Ранић 6/1- 1. на Окр.

ГИМНАСТИКА СПОРТСКА (деч): - појединачно:

Предраг Радаковић 6/1 – 1.на Окр;

ПЛИВАЊЕ : - Лука Дробњаковић 2/3 – 1.на Окр (краул); 2.на Реп;
 - Нина Ралевић 4/2 – 1. на Окр (делфин);
 - Предраг Радаковић 6/1 – 1.на Окр (краул);
 - Матеја Јовановић 7/1 – 1. на Окр (краул)
 - Атанасиос Алексопулос 8/2 – 2. на Окр (краул)

АТЛЕТИКА (деч): ПОЈЕДИНАЧНО:

-Предраг Радаковић 6/1 – 2.на Опш; (60м)
- Ненад Стојковић 6/3 – 3.на Опш; (кугла)
- Лука Марјановић 7/2 – 1.на Опш; 1.на Окр (100м);
- Тадија Будисалић 7/3 – 1.на Опш; (300м)
- Вања Николић 7/3 – 1.на Опш; 2.на Окр (800м);
- Матија Николић 7/3 – 3.на Опш; (кугла)
- Михајло Лалић 7/2 – 2.на Опш; 3. на Окр (даљ);
- Петар Марковић 8/1 – 1. на Опш; 1. на Окр (вис);
- Богдан Ранђеловић 8/3 – 2. на Опш; 2. на Окр (вис);

ЕКИПНО:

- 4x100 – 3.на Опш;
- Екипно 1.на Опш;

АТЛЕТИКА (дев): ПОЈЕДИНАЧНО:

- Тара Ивановић 6/2 – 1.на Опш; 2.на Окр (60м),
- Лена Марковић 6/1 – 1.на Опш; 1.на Окр (кугла);
- Милица Марковић 6/1 – 3.на Опш; (кугла)
- Николина Милановић 8/2 – 1.на Опш; 3.на Окр (100м);
- Милица Петровић 8/2 – 2.на Опш; 2.на Окр (300м);
- Валентина Јанковић 7/3 – 1.на Опш;3.на Окр (600м);
- Дарија Вучетић 8/2 – 1.на Опш; 1.на Окр (кугла);
- Катарина Миловановић 8/3 – 3.на Опш; (даљ)
- Милена Марковић 8/1 – 1.на Окр; (вис)

ЕКИПНО:

- 4x100 – 1.на Опш; 1.на Окр;
- Екипно 1.на Опш; 2.на Окр;

СТОНИ ТЕНИС (деч): ЕКИПНО: 3. на Опш

(Лука Радовановић 6/3, Тадија Будисалић 6/3, Вања Николић 6/3)

МАЛЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ:

1. РАЗРЕД - 3.на Опш;

(Петар Нешковић 1/1, Богдан Аврамовић 1/1, Дуња Васић 1/2, Лена Васић 1/2,
 Лина Милошевић 1/2, Лејла Ајвази 1/2, Анастасија Тачић 1/2, Петар Живановић 1/2,
 Стефан Живановић 1/2, Вукашин Радосављевић 1/3, Лука Љубисављевић 1/3,
 Мина Радојевић 1/3)

1. РАЗРЕД - 2.на Опш;

(Дуња Влајић 2/2, Теодора Тачић 2/2, Сара Петровић 2/2, Сара Јанже 2/2, Адријан Антић 2/2,
 т Стеван Ацић 2/2, Виктор Митић 2/2, Лука Дробњаковић 2/3,
 Петра Јовановић 2/3, Његош Милачић 2/3, Мина Петровић 2/3, Лазар Станковић 2/1)

2. РАЗРЕД (ДЕВОЈЧИЦЕ) - 2.на Опш;

(Неда Динић 3/2, Анђелија Видосављевић 3/2, Даница Николић 3/2, Анђелија Јовановић 3/3
 Лена Живановић 3/3, Теодра Карић 3/3, Тара Милосављевић 3/3, Миња Поповић 3/3, Анђела Гајић 3/3,
 Мина Миленковић 3/3, Мина Милутиновић 3/3, Исидора Јовановић 3/3)

3. РАЗРЕД (ДЕВОЈЧИЦЕ) - 2.на Опш;

(Павле Цветковић 3/3, Алекса Павловић 3/3, Нован Радаковић 3/2, Вук Илић 3/2, Максим Митић 3/2,
 Давид Митић 3/2, Огњен Ранђеловић 3/2, Лазар Благојевић 3/2, Матеја Николић 3/2,
 Ђорђе Андрејић 3/2, Андреј Ристић 3/2, Ђурађ Јевђевић 3/2)

УКУПНО:

	учесника		1. место		2. место		3. место	
	екипа	појед	екипа	појед	екипа	појед	екипа	појед
ОПШ	18	38	7	12	5	5	5	6
ОКР	6	40	3	10	2	6		4
МЕЂУОК	1	4	-	-	-	-	-	-
РЕП	1	4				1		

УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ

	учесника		1. место		2. место		3. место	
	екипа	појед	екипа	појед	екипа	појед	екипа	појед
ОПШ	19	154	7	20	5	24	6	31

ОКР	7	87	3	14	2	18		10
МЕЂУОК	1	-	-	-	-	-	-	-
РЕП	1	13				2		3