



Основна школа „Стеван Јаковљевић“ Параћин
Војводе Бојовића 13, 35250 Параћин
Телефон 035/561-753
stevanjakovljevic@gmail.com



ШКЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2024 -2029. ГОДИНЕ

ЈАНУАР, 2024. ГОДИНЕ

1. Лична карта школе

Основна школа "Стеван Јаковљевић" у Параћину основана је септембра месеца 1963. године. Била је трећа школа у граду. Оснивач је Скупштина општине Параћин. Школа је почела са радом у садашњој згради 1967. године са око 650 ученика који су били распоређени у 24 одељења. Нова школска зграда смештена је у малом простору, окружене Карађорђевићевим брдом, аутопутем и железничком пругом са северне, са источне стране је стакларска индустрија СФС, река Црница је са јужне стране. Главни пут који пролази средином града и спаја три поморавска града, налази се на западној страни.

Основној школи "Стеван Јаковљевић" припадају и издвојена четвороразредна одељења у селима Главици и Давидовцу. У школи се одвија и рад у Специјалном одељењу.

Због резултата које постиже, школа ужива велики углед не само у непосредном окружењу него и шире. Њој је припало истакнуто место у вршењу просветне и културне мисије, а из ње су одлазили млади људи ширећи просвету, културу, нова схватања и нове погледе. Из њених ђачких клупа изашли су и стасали многи истакнути научници, уметници, привредници и др.

Наша школа је пројектом Развионица добила статус школе у Огледу, где се кроз ОНК бави новим приступом у настави, развојем ученичких и професионалних компетенција. Школа поклања посебну пажњу интеркултуралном приступу у настави. Такође, изражена је употреба ИКТ технологија у настави, дигиталне учинице „Самсунг“, што је резултирало увођењем факултативног програма „Роботика и информационе технологије у школи“. Школа поклања посебну пажњу учењу страних језика тако да се у школи изучавају три страна језика: немачки, енглески и француски.

Колектив школе ће и ове школске године настојати да укључи све факторе из свог окружења да би се успешније решавали образовно-васпитни задаци.





2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа располаже материјалним и техничким средствима која су адекватна захтевима и педагошким нормама предвиђеним за извршавање образовно-васпитних задатака.

Школски простор

Отворени школски простор									
Тип	Матична школа	Бр.	Пов.(м ²)	ИО Главница	Бр.	Пов.(м ²)	ИО Давидовац	Број	Пов.(м ²)
Двориште за одмор и рекреацију		1	1998		1	955		1	1743
Спортски терен за рукомет		1	665						
Летња „Зелена учионица“		1	9						
Затворени школски простор									
Тип	Матична школа	Бр.	Пов.(м ²)	ИО Главница	Бр.	Пов.(м ²)	ИО Давидовац	Број	Пов.(м ²)
Учионице опште намене		10	814,98		3	126,16		2	118,30
Специјализоване учионице(кабинети)		2	165,02						
Школска радионица за ТИО		1	32,30						
Учионице за индивидуалну наставу(специјална одељења)		2	61,54						
Сала за физичко васпитање		1	366						
Просторија за продужени боравак		1	30,77						
Просторија за умножавање		1	17						
Просторија за рад стручних сарадника		1	17,56						
Канцеларија директора		1	36,6						
Канцеларија секретара школе		1	17,56						

Канцеларија за финансијске и рачуноводствене	1	17,56					
Зборница за наставнике	1	36,6		1	12,16		1 20,33
Зубна амбуланта	1	9					
Трпезарија и кухиња	1	56		1	24		1 15
Просторија за помоћно особље	1	12					
Портирница	1	5					
Хол	1	148					
Ходници	7	460,76		1	59,84		1 40,52
Гардероба	2	31,02					
Санитарије	6	51,6		1	20,65		1 5,95
Спремишта-Магацин за смештање инвентара	1	6,5					
Магацин за смештај намирница	1	11,75					
Просторије за загревање школе	1	115,76					
Кабинет за информатику	1	74					
Библиотека	1	43					
Просторија за продужени боравак ²	1	36					
Самсунг дигитална учионица	1	36					
Интерактивна учионица	1	54					

Све просторије су функционалне и опремљене по прописаним нормативима и стандардима. Коришћење просторија, како специјализованих учионица, тако и кабинета је функционално, захваљујући подели и раду у две смене.

Сала за физичко васпитање ће се подједнако користити за наставу старијих и млађих разреда и о томе ће се водити рачуна при изради распореда редовне наставе. Трпезарија ће задовољити потребе ученика за топлим оброком-ужином. Учионице и кабинети опремљени су завесама како би се ефикасније користила учила и техничка средства у образовно - васпитном процесу. Све учионице у матичној школи и издвојеним одељењима опремљене су рачунарима или лап-топом. Већина учионици опремљена је и пројекторима и штампачима. Све учионице имају беле табле Школске просторије у издвојеним одељењима су окречене и опремљене савременим намештајем који задовољава потребне нормативе.

Опрема-намештај

Школски намештај за ученике испуњава хигијенске, педагошке и техничке захтеве и у потпуности одговара потребама наставе и осталим образовно-васпитним активностима. Он омогућава ученицима удобно седење и концентрацију, лако је покретљив ради примене активних метода у раду и одржавање хигијенских услова.

Наставне просторије			
Учионица опште намене	Комада	Намештај у специјализованим	Комада
Сто за два ученика	15	Школски лабораторијски сто	15
Столице за ученике	30	Школске лабораторијске столице	30
АВ катедра	1	Демонстрациони сто за наставника	1
Столица за наставника	1	Столица за наставника	1
Школска табла	1	Сталак за пројекционе апарате	1
Зидне слике	3	Зидне слике истакнутих научника	4
Корпа за отпатке	1	Школска табла	1

Беле Табле	1	Завесе за замрачивање	1
Специјализована учионица		Физичко и здравствено васпитање	
Информатичка учионица	1	Сала за вежбање	1
Самсунг дигитална учионица	1	Свлачионице	2
Учионица за интерактивну наставу	1	Справарница	1
Визуелна средства		Припремна Просторија	
Графоскоп	1	Орман за наставна средства	6
Дијапројектор	/	Сто за наставника	1
Пројектор	1	Сто за припрему	1
ЦД Плејер-блу , тут плејер	4 +12	Сто за вагу	1
Информатички кабинет		Хигијенска посуда за отпад	1
Столови за компјутере	20	Радионица за ТИО	
Столице за ученике	25	Столови за ученике	10
Сто за наставника	1	Столице за ученике	30
Зелена табла	1	Сто за наставника	1
Компјутер	20	Школска табла	1
САМСУНГ дигитална учионица		Столица за наставника	1
Столови за ученике /два места	15	Ормарић за прву помоћ	1
Сто за наставника	1	Просторија за продужени боравак	
Столице	31	Столови за ученике / једно место	20
Ормариће	9	Столице	20
Интегрисана табла	1	Сто за наставника	1
Ормар са сервер апаратом	1	Школска табла	1
Бела табла	1	Бела табла	1
Таблет рачунар	20	Рачунар	1
Клима уређај	1	Телевизор	1
		ДВД плејер	1
Интерактивна учионица			
Столови за ученике / два места	12	Столице	20
Сто за наставника	1	Ормар	2
Интерактивна табла	1	Систем за озвучење	1

Наставна средства

Школа располаже наставним средствима и материјалом који у процесу васпитања и образовања пружају могућности за брже усвајање знања и стицање посебних вештина и навика. Она пружају могућности ученицима и наставницима да их користе у свим фазама образовно-васпитног процеса. Средства су размештена по специјализованим учионицама и у библиотеци , тако да су доступна за коришћење.

У свим просторијама школе доступан је жичани интернет а ходници су покривени вајфај интернетом.

Наставна средства, како класична тако и мултимедијачна налазе и у учионицама опште намене. То пружа могућност да се користе у свим разредима и областима образовно-васпитног рада. Поред наведених школа поседује и општа наставна средства која су смештена у просторији за групни и индивидуални рад, уз могућност коришћења и видео и радио технике. У школи је оформљена дигитална учионица са 20 клијената и 1 сервер као и информатички кабинет са 20 рачунара .

Оформљена је дигитална Самсунг учионица са најсавременијом дигиталном опремом која подразумева таблет рачунаре и интегрисану таблу.

Учионице су модернизоване тако што су додати видео пројектори и пројекциона платна.

За извођење наставе, учионица за ликовно и ТИТ су опремљене комплетно новим намештајем. Школа користи наставна средства и дидактички материјал за децу са посебним потребама која су идентификована а наставу похађају у редовној школи.

Учионице 1. и 2. разреда су опремљене ормарићима са посебним касетама за сваког ученика.

Објекти за образовно-васпитни рад ван школске зграде

За реализацију програма образовно-васпитног рада школа ће користити одговарајуће објекте друштвене средине, а ради ефикаснијег извршења образовно-васпитних задатака. Друштвена средина пружа додатне услове за успешан рад.

Програм рада школе даје оквирни план коришћења ових објеката док ће сваки наставник уносити у своје планове време, обим и начин коришћења.

Овим програмом школа предвиђа коришћење следећих објеката:

1. Свечана академија поводом Дана школе изводиће се у Градском позоришту.
2. Градска библиотека "Др Вићентије Ракић" биће коришћена за литерална посела, књижевне вечери и књижну грађу-часови лектуре.
3. Градски музеј користиће се у првом реду за употпуњавање знања наше ближе и даље прошлости, а онда и за посете изложбама.
4. На стадиону "Борац" у непосредној близини школе реализоваће се часови изабраног спорта. Ученици продуженог боравка користиће фитнес центар на отвореном терену на „Борцу“ за часове рекреације.
5. Дечији парк „Халић“ у склопу Спортско-рекреативног центра биће кориштен за реализацију појединих наставних садржаја који су предвиђени за млађе разреде.
6. На базену Спортског центра „7.јули“ изводиће се часови пливања као изабраног спорта за осми разред.
7. Сала Спортског центра „7.јули“ користиће се за „Мини-тини“ фест.
8. Просторије Културног центра ће се користити за књижевне вечери и Светосавку маратон поезије за ученике основне школе.
9. Црква Свете Тројице у Параћину ће се користити за поједине часове верске наставе и сечење колача поводом школске славе Св. Саве.
10. Пешачка стаза Главица-Давидовац ће се користити за пешачке излете.
11. Излетишта Општине Параћин- Сисевац –коришћење капацитета за извођење НТЦ наставе у 3. и 4. разреду.

Остали услови

Савремени развој образовања и динамика развоја друштва намеће одређене задатке школи као услов за унапређивање наставног процеса. Ако имамо на уму издатке проистекле из рада у протеклој години, онда би у овој години примарни задаци били следећи:

1. У организацији редовног наставног процеса доминираће нов приступ настави и примена доступне ИКТ технологије, развој ученичких компетенција.
2. Упознавање ученика са основним еколошким процесима и законитостима које се одигравају у животној средини.

3. Даља разрада методичких начела ефикасније организације самосталног рада ученика. Оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања, развој саморегулисанох учења.
4. У циљу указивања помоћи ученицима који заостају у раду, као и онима који напредују изнад просека, школа ће организовати допунску односно додатну наставу.
5. За ученике којима је потребна додатна подршка биће урађени ИОП-и.
6. За надарене ученике биће урађен ИОП 3.
7. У оквиру организовања разноврсних културно-забавних и спортско-рекреативних активности школа ће омогућити њихово садржајно задовољавање у оквиру својих могућности.
8. Подстицање ученика у процесу рада вршиће се сумативним у формативним оцењивањем и објективна процена напредовања ученика.
9. Како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности сачиниће се функционални и обухватни распореди свих видова васпитно- образовног рада(редовна, допунска,додатна настава,факултативна настава и слободне активности).
10. Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина обезбедиће се стварањем оптималних услова за учење.
11. У организацији живота и рада школе инсистираће се на флексибилнијем, толерантнијем и сарадничком односу ученика, наставника и родитеља. Школа ће посебну пажњу поклањати етосу.
12. Школа ће реализовати стручно усавршавање у складу са Планом стручног усавршавања за 2023/24. годину. С посебном пажњом ће биоти организоване стручне посете у нашој школи.
13. Посебно стимулисати напредовање ученика такмичара.Омогућити таквим ученицима добру припрему и предуслове за рад и такмичење.
14. Укључивањем ученика у дежурство и на уређењу школе увежбавати ученике одговорном вршењу дужности.
15. Посебан акценат биће стављен на рад са ученицима на њиховом психо-социјалном развоју, кроз реализацију постојећих програма и начина превазилажења стреса.
16. Наставиће се рад на посебним програмима као што је професионална оријентација и рад иу дигиталној учионици „Самсунг“.
17. Наставиће се сарадња са средњом школом МЕШ, кроз реализацију протокола о сарадњи на развоју факултативне наставе и као пример подршке образовног система локалној заједници.
18. Ученици укључени у Ђачки парламент бавиће се актуелним ђачким питањима и дилемама а посебан акценат ставиће се на рад и организацију одељењских заједница.
19. Предавање за девојчице шестог разред –„Шта знаш о пубертету“
20. Наставници и ученици укључени у пројекат Еразмуса+, реализоваће наставу ма основу пројекта „Све учионице немају четири зида“

Школска библиотека

Библиотека располаже богатим књижним фондом који ће бити доступан током целе школске године како ученицима тако и свим радницима школе.

Осим обавезне лектире библиотека поседује литературу која припада лепој књижевности и велики број наслова дечијих часописа, па самим тим омогућава да ученици своје слободно време проведу у библиотеци.

Стручна литература омогућава наставницима да се самостално усавршавају и припремају за наставни рад, а такође и ученицима адекватну припрему за такмичења из различитих области.

Библиотечки простор опремељен је новим полицама и рачунаром. У циљу остваривања културне и јавне делатности сарађиваће се са културним институцијама.

Библиотека ће бити организатор књижевних вечери и сусрета на којима ће гостовати познати књижевници, а и наши ђаци уметници који ће презентовати своје прве уметничке покушаје.

Библиотека је отворена сваки дан од 9.00 – 15. 00 часова

3.УЧЕНИЦИ

Успех ученика на крају претходне школске године

Одељење	Свега ученика	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Неоцењен
I-1	19					
I-2	23					
I-3	18					
I-4	2					
I-5						
I раз	62					
II-1	19	17	2			
II-2	20	19	1			
II-3	21	19	1	1 (иоп1)		
II-4	5	4	1			
II-5	4	3	1			
II раз	69	62	5	1 (иоп1)		
III-1	25	23	2			
III-2	26	25	1			
III-3	21	15	2	4		
III-4	2	2				
III раз	74	65	5	4		
IV-1	21	17	4			
IV-2	27	21	5			1 (иоп2)
IV-3						
IV-4	5	3	1	1 (иоп1)		
IV-5	2	1	1			
IV раз	55	42	11	1 (иоп1)		1 (иоп2)
V-1	21	11	5	4- 2(иоп2)		
V-2	23	20	2	1		
V-3	20	17	2			
V раз	64	48	9	5		
VI-1	20	10	9	1		
VI-2	22	13	4	5-2 (иоп2)		
VI-3	21	9	9-1(иоп1)	3		
VI раз	63	32	22	9		
VII-1	16	7	6	2-1(иоп1)		1
VII-2	24	16	8			
VII-3	22	13	7	2		
VII раз	62	36	21	4		1
VIII-1	23	14	9			
VIII-2	26	10	9	7		
VIII-3	26	15	9	2		
VIII раз	75	39	27	9		
II - VIII	462	324	100	27		3

Кретање успеха ученика по кварталима школске 2022/23. године

ПРВИ КВАРТАЛ

Број ученика	Одличан успех	Вр. добар	Добар	Довољан	Позитивно	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 над.	Са 5 нед.	Са 6 нед.	Са 7+ нед.	Св. нед.	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3	Успех по ИОП				Неоц.	Први раз.
																	5	4	3	2		
475	245	125	43		413	23	9	3	3		1	1	40	13	5			1	8	1	6	61

ДРУГИ КВАРТАЛ

Број ученика	Одличан успех	Вр. добар	Добар	Довољан	Позитивно	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 над.	Са 5 нед.	Са 6 нед.	Са 7+ нед.	Св. нед.	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3	Успех по ИОП				Неоц.	Први раз.
																	5	4	3	2		
472	271	126	37	1	435	16	2	1	1		1		21	12	4				9	2	5	61

ТРЕЋИ КВАРТАЛ

Број ученика	Одличан успех	Вр. добар	Добар	Довољан	Позитивно	Са 1 нед.	Са 2 нед.	Са 3 нед.	Са 4 над.	Са 5 нед.	Са 6 нед.	Са 7+ нед.	Св. нед.	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3	Успех по ИОП				Неоц.	Први раз.
																	5	4	3	2		
463	251	126	37		414	27	8	3		1			39	6	3	2		1	4		5	62

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

Број ученика	Одличан успех	Вр. добар	Добар	Довољан	Позитивно	Са 1 недовољне	Са 2 недовољне	Са 3 недовољне	Са 4 надовољне	Са 5 недовољне	Са 6 недовоне	Са 7+ нед.	Св. недовољних	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3	Успех по ИОП				Неоц.	Пона	Први раз.	
																	5	4	3	2				
462	324	100	27		451		1						1	5	3	2		1	5		3	1		62

НАПОМЕНА - Укупан број ученика је без ученика из специјалног одељења

Бројно стање ученика и одељењана почетку школске године 2023/24.

Матична школа

Раз.	Одељења									Полна структура		Укупно
	1			2			3			М	ж	
	УК	м	ж	УК	м	ж	УК	м	ж			
I	20	11	9	26	12	14	15	9	6	32	29	61
II	18	11	7	23	10	13	18	13	5	34	26	60
III	19	11	8	21	11	10	21	10	11	32	29	61
IV	24	12	12	26	15	11	21	9	12	36	35	71
I-IV										134	119	253
V	18	10	8	20	14	6	23	14	9	38	23	61
VI	20	10	10	23	12	11	20	11	9	33	30	63
VII	21	11	10	19	11	8	21	9	12	31	30	61
VIII	15	6	9	24	13	11	22	13	9	32	29	61
V-VIII										134	112	246
I-VIII										268	231	499

Главица

Раз.	М	Ж	Ук.
I	2	1	3
II	1	1	2
III	5	0	5
IV	1	0	1
Ук.	9	2	11

Давидовац

Раз.	М	Ж	Ук.
I	0	0	0
II	1	0	1
III	2	2	4
IV	0	2	2
Ук.	3	4	7

Број одељења: 2 (2 комбинације 2 р)Број одељења:1(комбинација 3 разреда)

Укупан број ученика у школи

I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	Ук.
64	63	70	74	271	61	63	61	61	246	517

Специјално одељење

II - IV	V	VI - VIII	Укупно	Одељења
5	5	6	16	3

Број ученика у продуженом боравку

ХЕТЕРОГЕНА ГРУПА	Укупно
Први разред Други разред	52

Број ученика за формирање одељења у редовној школи је увећан за **20** због ИОП-1 и ИОП-2.

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ИОП-у

Одељење	ИОП 1	ИОП 2	ИОП3	Одељење	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3
2/1	1	2		7/3	1		
2/3	1			8/1	1		
3/3	1						
5/2	1						
5/3	1	1					
6/1	2						
7/1	1						
7/2		2					

Укупан број ученика у школи (редовна+специјално+ИОП)= 517+16+20= 553

4. МИСИЈА, ВИЗИЈА, МОТО ШКОЛЕ И ВИЗУЕЛНИ ИДЕНТИТЕТ

Мисија –Зашто ми постојимо?

Мисија ОШ “Стеван Јаковљевић“ је креирање модерне, ефикасне и подстицајне школе по мери детета, која подстиче самопоуздање и развој јаких страна ученика, одговорности према себи и другима, професионално понашање запослених и сарадничке односе са свим заинтересованим странама.

Школа подстиче и мотивише ученике да унапређују знања, вештине и способности унутар личних и друштвених перспектива и оспособљава их за целоживотно учење, које је засновано на поверењу, повезаности, солидарности, активизму и поштовању различитости. Желимо да пратимо савремене трендове у образовању и да квалитетним стручним радом наставника и стручних сарадника омогућимо сваком ученику да се развија у складу са својим способностима.

5. Визија–Какви желимо да постанемо

Желимо да будемо школа у којој наставници и ученици заједно уче стварајући вредности које одговарају савременим и будућим изазовима и који својим радом и знањем промовишу значај одрживог развоја и инклузивног друштва високо се позиционирајући у локалној заједници. Желимо да наша школа буде препознатљива по томе што ће наши ученици стицати квалитетна и употребљива знања која ће успешно користити у даљем школовању. Изграђиваћемо и неговати сарадњу, толеранцију, личну одговорност, тимски рад и пријатну атмосферу у школи. Желимо да постанемо школа у којој наставници и стручни сарадници остваривањем образовних стандарда и стандарда квалитета рада поштујући различитост ученика пружају квалитетну подршку њиховом целокупном развоју. Желимо да школа буде пријатно место за све који су у њој!

Мото школе

*Не мораш бити одличан ђак
али буди добар човек !*

6.ВИЗУАЛНИ ИДЕНТИТЕТ



7. SWOT АНАЛИЗА

Наше предности (Strengths)	Наше слабости(Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> *Заинтересованост ученика за коришћење ИКТ-а *Повезивање градива са претходно наученим, подстицајна атмосфера на часу и примена знања. *Прилагођавање наставе ученицима који наставу похађају по ИОП1, ИОП2 и ИОП3. *Редовно планирање и припремање наставника за наставу кроз уважавање индивидуалних способности ученика као и њихово праћење . *Добра сарадња ученик-ученик , ученик – учитель, ученик- наставник и уважавање различитости код ученика у погледу њихових способности и знања. *Дисциплинованост већине ученика. *Наставно особље је спремно да се стално усавршава и напредује у струци *Етос на високом нивоу *Постоје процедуре за идентификовање насиља и злостављања. *Развој позитивне социјалне климе преко развоја спортских турнира, радионица на одељенским заједницама *Заинтересованост за ваннаставне активности. *Самсунг дигитала учиоица и пројекат Развиоица мотивишу развој дигиталних и међупредметних компетенција *Учешће на Ерасмус плус пројекту у оквиру Фондације Темпус који се односи на рад са даровитим ученицима. *Учешће на Ерасмус плус пројекту који се односи на учење ван учионице (након пандемије КОВИД19) *Учешће на Ерасмус плус пројекту које се односи на развијање еколошких вештина и међународна размена ученика *Сарадња са Педагошким факултетом у Јагодини 	<ul style="list-style-type: none"> *Поједини наставници не примењују различите методе и технике рада у складу са интересовањима ученика *Недовољно упознавање ученика са начином учења, селекција података, мало функционалних знања, слабија примена знања. *Неукљученост свих наставника у различите облике праћења напредовања. *Настава је и даље више традиционална. * Етос на ниском нивоу. *Преоптерећеност ученика. *Делимично подстицање ученика и примена знања. *Недовољна укљученост родитеља у живот и рад школе. *Неизграђен и ставови ученика о основним моралним и естетским ставовима друштва. *Недовољно материјалних средстава за унапређивање материјалних ресурса, школски намештај, кречење школе, реконструкција мокрих чворова .

Могућности у окружењу (Opportunities)	Препреке у окружењу (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> *Организовање семинара на тему комуникације и сарадње. *Подстицај тимске сарадње. *Организовање стручних скупова и промоција школе и привлачење донатора. *Угледни и огледни часови и још већи подстицај хоризонталног стручног усавршавања и размене искустава унутар школе, јер су наши ученици свима ученици, и сусрећемо се са сличним добрим и лошим њиховим странама. *Придржавати се Правилника о оцењивању ученика. *Још боља сарадња са другим школама у земљи и иностранству. *Боља опремљеност наставним средствима. *Подстицање ученика и примена знања у свакодневном животу. *Учење ученика да одваја битно од небитног, благовремено извршавање обавеза, развијање способности самоучења. *Боља и већа сарадња са родитељима. *Придобити ученике са околних подручја. 	<ul style="list-style-type: none"> *Честе промене законских решења и противречне препоруке. *Негативни трендови у друштву. *Неефикасна употреба или начин на који се употребљавају средства комуникација (интернет, друштвене мреже). *Непоштовање индивидуалности ученика *Лоше коришћење других извора информисања од стране ученика. *Претрпаност изборних предмета. *Смањење броја ученика. *Неусклађеност неких наставних програма са могућностима. *Слабо учење ван установе. *Одбијање родитеља да прихвате узрок лошег напретка самог детета. *Неуважавање различитости код ученика у погледу њихових знања. *Инертност образовног система, која потиче од самих чинилаца, највише од људских ресурса. „Што морам баш ја, ма шта ме брига...“

8. Задаци по областима, активности, евалуација

8.1 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

Развојни циљеви школе у овој области:

Тимови, активи, органи рада у школи раде ефективно и ефикасно у циљу унапређивања образовно васпитног рада.

Сви запоследни у школи усмерени су на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, интензивно се ради на остваривању исхода образовања као и општих и међупредметних компетенцијама.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ПРЕМА ПОСТАВЉЕНИМ ЦИЉЕВИМА		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из ШРП-а и Школског програма	Координатори (руководиоци) тимова/актива/већа, директор, педагог, психолог	Током године
У оперативним плановима тимова предвидети активности и механизме праћења рада и извештавања у току шк. године	Координатори (руководиоци) тимова/актива/већа, директор, педагог	Током године

<p>У оперативним плановима и дневним припремама за рад наставника унети су исходи које ученик треба да оствари на крају часа као и опште и међупредметне компетенције које ученик уз координацију наставника треба да развија на часовима, методе и начин рада наставника који подстиче ученике на самостално учење</p>	<p>Наставници, ученици, директор, педагог школе, психолог</p>	<p>Током године</p>
---	---	---------------------

8.2 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

Школски програм рада;

Годишњи план рада;

Извештаје о реализацији ГПРШ-е; документацију директора школе;

документацију педагога школе;

документација, евиденција Тима за самовредновање;

Такође је обављен разговор са директором школе, наставницима, педагогом, ученицима, родитељима.

ЕВАЛУАЦИЈА

Утврђене слабости су указивале на неопходну обуку већег броја наставника по питању примена нових техника учења, активне наставе, угледних часова, побољшању комуникације и сарадње на релацији наставник – ученик, као и флексибилности по питању раличитости ученика у погледу њихових знања, искуства и способности. Током школске 2022/23. године уочена су значајна побољшања у модернизацији наставног процеса код наставника. Већина наставника је прошла већи број обука и вебинара као рад на платформама за наставу на даљину .

АКЦИОНИ ПЛАН

ОПШТИ ЦИЉ

Рад на унапређивању квалитета рада школе редовним планирањем и припремањем, одржавањем огледних часова, стварањем школе по мери детета водећи рачуна о индивидуалним потребама, могућностима и способностима ученика.

ПРИОРИТЕТИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Самоевалуација месечних планова	Оцена остварености плана, корекције и начин остварености корекције	Једном месечно	Предметни наставници
2. Реализација огледних часова	Примена мултимедијалних метода и различитих облика рада	Једном месечно	Предметни наставници
3. Појачати сарадњу са стручним већима и колегама (размена добрих припрема и корелација међу предметима)	Редовно одржавање седница стручног већа	Једном месечно и по потреби	Руководиоци и чланови стручних већа
4. Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна друштвена подршка	-Идентификовање ученика којима је потребна додатна друштвена подршка -формирање ИОП тима -израда ИОП-А	Од фебруара, 2023.	Стручни сарадник тим за ИОП
5. Усаглашавати критеријум оцењивања у зависности од структуре одељења	-већу пажњу поклонити индивидуалним карактеристикама ученика и њиховим могућностима	континуирано	Предметни наставници
6. Упућивати ученике на коришћење различитих техника учења и учења наставних садржаја са разумевањем	На часовима одељенског старешине одржати часове из Програма подршке ученицима у учењу.	Од фебруара, 2023.	Стручни сарадник Предметни наставник
7. У складу са материјалним могућностима вршити обнављање наставних средстава	-Испитати потребе за наставним средствима -набавка истих	континуирано	Предметни наставници Директор школе
8. Обезбедити двосмерну комуникацију са родитељима	-остварити сарадњу са родитељима, истицати значај њиховог учешћа у животу и раду школе. Заједнички превазилазити проблеме.	континуирано	Одељенске старешине Стручни сарадник Директор

8.3 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Развојни циљеви школе у овој области:

Континуиран процес праћења успеха ученика.

Континуирана сарадња са родитељима на мотивацији ученика за долазак на припремну наставу за полагање ЗИ.

Анализом резултата ЗИ од претходних година посебну пажњу у припреми ученика посветити одређеним областима.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ПРЕМА ПОСТАВЉЕНИМ ЦИЉЕВИМА		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Примена иницијалног теста, анализа резултата и утврђивање потреба за већом подршком ученицима у појединим областима	Предметни наставници, ученици	Током године
Интензивирање припремне наставе и рад на задацима из свих области (посебно на задацима основног нивоа)	Предметни наставници, ученици	Током године
Примена тестова са укључивањем ученика у анализу резултата;	Предметни наставници, ученици	Током године
Укључивање ученика у припрему активности на којима се други ученици подучавају у областима у којима је констатована мања	Предметни наставници, ученици	Током године

успешност на тестовима.		
Родитељски састанци са темом ЗИ током године са кварталним извештајима ОС о присутности ученика на часовима припремне наставе за полагање ЗИ Континуиран рад на професионалном усмеравању ученика	Предметни наставници, родитељи, ОС, директор, педагог школе	Током године

8.4 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Развојни циљеви школе у овој области:

Школа ће предузимати разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

Мере ће се предузимати на основу редовне анализе успеха и владања ученика. У пружању подршке ученицима школа ће предузимати различите активности у сарадњи са родитељима, релевантним институцијама и појединцима

Школа ће и даље предузимати мере да школу уписују и ученици из осетљивих група, да наставу похађају ученици из осетљивих група.

Примена индивидуализованог приступа и ИОП-а за ученике из осетљивих група као и оних са изузетним способностима.

Даља сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ПРЕМА ПОСТАВЉЕНИМ ЦИЉЕВИМА		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Наставници прилагођавају рад на часу васпитно-образовним потребама ученика, посвећују време и пажњу ученицима и примењују темпо рада, специфичне задатке и материјале на основу ИОП-а	Наставници, ученици, директор, педагог школе, психолог	Током године
Потребно је и даље активним начинима рада усмеравати ученике да повезују предмет учења са претходно наученим и свакодневним животом, да примењују повратну информацију да унапреде учење.	Наставници, ученици, директор, педагог школе, психолог	Током године

Планска примена различитих облика и метода рада за развој критичког мишљења и компетенција ученика.		
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима са другим ученицима	Наставници, ученици, директор, педагог школе	Током године
Континуирана реализација различитих пројеката, активности, иницијатива за едукацију свих ученика о емпатији, сарадничтву, развијању социјалне интелигенције и др. Сарадња са предшколском установом	Наставници, ученици, директор, педагог школе, психолог школе, стручњаци ван школе, родитељи	Током године

8.5 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА

5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Развојни циљеви школе у овој области:

Подизање нивоа сарадничке атмосфере у колективу.

Континуирано подсећање на систем заштите од насиља

Укључивање школе и оспособљавање наставника за учешће у различитим пројектима

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ПРЕМА ПОСТАВЉЕНИМ ЦИЉЕВИМА		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Поштовање правила и норми у већем проценту и обиму и појачање у делу доследности од стране свих актера школског живота	Наставници, ученици, директор, педагог школе, родитељи	Током године
Све запослене упознати са тачним процедурама реаговања у ситуацијама насиља, Стално подсећање на правила и норме које важе, као и адекватно реаговање на кршење	Наставници, ученици, директор, педагог школе, психолог школе	Током године
Видљивија промоција активности и резултата наставника и ученика	Наставници, ученици, директор, педагог школе, психолог школе	Током године
Унапредити информисаност запослених о локалним и националним пројектима	Наставници, ученици, директор, педагог школе, стручњаци ван школе, психолог школе	Током године
Већа међусобна посећеност часовима редовне наставе, вертикално стручно усавршавање, већи број заједничких активности ученика, наставника и родитеља	Наставници, ученици, директор, педагог школе, стручњаци ван школе, родитељи, психолог школе	Током године

8.6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И
МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе.
6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Развојни циљеви школе у овој области:

Управљање школом подстиче унапређење образовно-васпитног рада унутар институције
Квалитет рада се континуирано прати и подстичу напори ка унапређењу образовно
васпитног рада

Људски ресурси се поткрепљују стручним знањима, обукама, семинарима у функцији
квалитета рада школе и инсистира се на вертикалном стручном усавршавању унутар
установе

Континуирано унапређивање материјално-техничких ресурса, оспособљавање запослених
за употребу истих.

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ПРЕМА ПОСТАВЉЕНИМ ЦИЉЕВИМА		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Праћење професионалних потреба наставника и изналажење могућности за задовољавање тих потреба	Директор школе, наставници	Током године

Континуирано посећивање часова редовне, допунске и припремне наставе и пружање повратне информације о квалитету наставе; континуирано вредновање резултата ученика на ЗИ и увођење промена у складу са ситуацијом	Директор школе, наставници	Током године
---	----------------------------	--------------

8.7. Евалуација активности представљених Школским развојним планом

Индикатори промена	Критеријуми успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
Праћење реализације активности предвиђених новим ШРП-ом (анексом)	Израда годишњег извештаја о реализацији активности предвиђених ШРП-ом за текућу шк. годину	Увидом у Годишњи извештај о раду школе	Током године	Чланови актива за ШРП

<p>Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди постигнућа на завршном испиту</p>	<p>-85% ученика достигло је основни ниво, 45% средњи ниво, 15% напредни ниво на сва три теста - резултати исти или бољи од резултата које су постигли ученици претходне генерације - резултати у нивоу општинског – изнад просека, окружног и републичког – изнад просека</p>	<p>-Анализа Завода - Школска анализа (извештаји) резултата постигнутих на тесту из српског језика, математике и на комбинованом тесту</p> <p>- Поређење резултата претходне генерације са овогодишњом</p>	<p>Током године</p>	<p>Предметни наставници, директор, педагог, психолог, Завод за унапређење васпитања и образовања</p>
<p>Школа је у потпуности сигурно и безбедно окружење за све</p>	<p>Висок проценат безбедности на основу анкетирања и разговора са наставницима, ученицима и родитељима</p>	<p>- Упитник за ученике БЕЗБЕДНОСТ</p> <p>- Упитник за запослене БЕЗБЕДНОСТ</p> <p>- Упитни за родитеље</p>	<p>2024-2029.</p>	<p>Тим за самовредновање</p>

		<p>БЕЗБЕДНОСТ</p> <p>- Извештај (интерпретација добијених резултата) - Интервјуи (разговори) са свим учесницима у животу и раду школе</p>		
--	--	---	--	--

Боља и доследнија примена правила поступања у случају појаве насиља	Редовно вођење документације о случајевма насиља у школи	- Службене белешке - Обрасци добијени од просветне саветнице	2024-2029.	Сви запослени
Континуитет стручног усавршавања	Број похваљених и награђених ученика и наставника Број наставника који су остварили бодове на годишњем нивоу Број наставника који су напредовали у стицању звања Број наставника који презентују и објављују радове Број наставника у звању	Записници са наставничког већа, књига обавештења, школски сајт База података стручног усавршавања	На крају текуће школске године у периоду 2024-2029.	Тим за професионални развој
Повећање угледа и улоге школе у локалној заједници	Школа је бројним активностима повећала свој углед и добила значајнију улогу у лок.заједници	Упитници, анкете	Током школске године	Актив за ШРП

9. Друге области и питања од значаја за развој установе

9.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Развојни и крајњи циљ:

- унапредити образовно- васпитни рад на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.

Активности и начин реализације:

- унапредити и функционално користити анализе резултата завршних испита у претходним годинама. Стручни активи кроз анализу резултата према задацима, према остварености различитих нивоа задатака додатни рад посветити задацима за које се процени да су ученицима тежи.
- Подизање броја/процента ученика који достижу основни и средњи ниво постигнућа на ЗИ. Чешћа иницијална тестирања ученика, додатни рад са ученицима који не достижу основни ниво, индивидуализован рад са ученицима који не достижу основни ниво.
- Унапређивање постигнућа ученика у појединим областима. У планирању и реализацији наставних часова (посебно у оквиру области на којима је фокус) бирати методе, облике рада и наставна средства која ће омогућити индивидуализовани приступ ученицима; Израдити диференциране наставне материјале и задатке различитих нивоа, у складу са стандардима постигнућа ученика; Размењивати примере добре праксе; Упућивати ученике на различите изворе знања и доступне образовне материјале за учење на даљину.
- Редовно извештавање родитеља након различитих симулација ЗИ, након тестирања ученика у областима које су анализом ранијих година процењене као теже за ученике.

Мере праћења остварености:

- Овако дефинисане мере су обавеза сваког наставника чији се предмет полаже на завршном испиту, педагога школе, психолога школе и одељенских старешина ученика осмог разреда.

9.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Развојни и крајњи циљ:

- Интензиван рад са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу

Активности и начин реализације:

- Упис и мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група
- Планови у оквиру Тима за инклузивно образовање
- Идентификација ученика са потребама за подршком, као и даровитих ученика
- Израда индивидуалних образовних планова (1,2 и 3)
- Евиденције и праћења у оквиру реализације ИОП-а
- Сарадња са родитељима у оквиру реализације ИОП-а
- Организовање подршке за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу- Повећати обим сарадње и посете стручних лица школе; сарадња са интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима
- Набавка стручне литературе и уџбеника за рад са ученицима из програма инклузије
- Подстицање и омогућавање ученицима да истражују и организују разговоре на актуелне теме уз присуство и вођство стручњака – педагога, психолога
- Укључивање родитеља ученика из осетљивих група у Савет родитеља школе
- Презентација радова даровитих ученика кад год се остваре резултати и укаже прилика
- Евалуације ИОП-а

Мере праћења остварености:

Овако дефинисане мере су обавеза наставника разредне и предметне наставе, одељенских старешина, Тима за инклузивно образовање, педагога школе, тимова за ИОП-е.

9.3. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима и наставницима

Развојни и крајњи циљ:

-Чвршћа сарадња између ученика, наставника, сарадника и управе школе и родитеља

Активности и начин реализације:

-Формирање Тима за превенцију насиља на почетку школске године

- Истраживање, које ће обавити Тим за превенцију насиља у сарадњи са ученицима, везано за присутност насиља у школи и анализа добијених резултата
- Доношење одговарајућих мера и корекција претходно усвојених правила, уколико се укаже потреба на основу добијених резултата истраживања
- Уредити пано, који ће тематски бити усмерен на безбедност, ненасилну комуникацију, али и који ће подстицати на хуманост, племенитост
- На више места у школи поставити цитате, који се односе на љубав, пријатељство, однос према природи, ближњима..
- Придржавање донетих правила понашања која имају за циљ превенцију насиља и безбедност ученика
- Теме и предавања на родитељским састанцима
- Формулисање циљева и задатака у плану Тима
- Промоција социјално прихватљивог понашања
- Обележавање Дана толеранције - ради развијања солидарности и емпатије код ученика
- Развијање толеранције и разумевања међу свим учесницима система образовања
- Радионице ненасилне комуникације
- Драмске радионице са темама усмереним на ненасилну комуникацију и превазилажења конфликтних момената
- Одговоран однос дежурног наставника
- Планиран и организован рад вршњачких тимова
- Планови сарадње са родитељима, локалном заједницом, одређеним институцијама ради тзв спољашње мреже заштите

Мере праћења остварености:

Овако дефинисане мере су обавеза наставника разредне и предметне наставе, одељенских старешина, Тима за заштиту од насиља, педагога школе, психолога, наставника грађанског васпитања и вероучитеља.

9.4. Мере превенције осипања ученика

Развојни и крајњи циљ:

- спречавање раног напуштања школе, превентивне активности на задовољству ученика и родитеља школом

Активности и начин реализације:

- Информисање родитеља о важности образовања
- Праћење процеса адаптације на школску средину
- Инсистирање на јављању родитеља школи сваки пут када ученик изостане са наставе (прати се разлог изостајања и може се правовремено реаговати)
- Идентификовање ученике који нередовно долазе у школу и обављање разговора са њима и родитељима
- Спречавање дискриминације ученика који не долазе редовно у школу
- Спровођење активности којима ће се боравак ове деце у школи учинити пријатним и безбедним
- Помоћ родитељима у прикупљању средстава за одлазак деце на екскурзије, излете, биоскоп, позориште...
- Укључивање вршњачког тима у пружању помоћи ученицима под ризиком од осипања
- Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима
- Сарадња са локалном заједницом у пружању помоћи ученицима слабијег материјалног стања
- Награђивање ученика који немају изостанке

Мере праћења остварености:

Овако дефинисане мере су обавеза директора школе, наставника разредне и предметне наставе, одељенских старешина, педагога школе, психолога, наставника грађанског васпитања и вероучитеља, Ученичког парламента.

***9.5. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и
васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета***

Развојни и крајњи циљ:

- Подстицање просоцијалних вештина и позитивно понашања ученика:

Активности и начин реализације:

- континуирано укључивање ученика у организацију и реализацију различитих приредби (Дечија недеља, Дан школе, Свети Сава, приредба добродошлице за ученике првог разреда).
- Различите спортске манифестације, фер плеј турнири, међу одељенски и међу разредни турнири
- Организација и реализација различитих хуманитарних активности, Ускршњег и Божићног вашара и др.
- Израда плана посета културним, спортским дешавањима на нивоу одељења и разреда
- Омогућеност ученицима од 5. до 8. разреда да за четири године прођу кроз четири различите СНА како би развили што више од својих интересовања.
- У оквиру сваке СНА организовати приказивање продуката наученог у виду изложби, паноа, презентација итд.

Мере праћења остварености:

Овако дефинисане мере су обавеза наставника разредне и предметне наставе, одељенских старешина, наставника грађанског васпитања.

9.6. План припреме за завршни испит

Развојни и крајњи циљ:

- унапредити резултате завршног испита

Активности и начин реализације:

- Појачати мотивацију ученика за учење. Спроводити групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима на тему различитих техника учења; Увести интерно „такмичење“, пратити и објављивати резултате, похваљивати напредовање ученика;
- Систематско припремање ученика за завршни испит. Писмене провере знања са сличним условима, захтевима и начином оцењивања као на завршном испиту; Одржати неколико симулација и пробних завршних испита; Реализовати припремну наставу и консултације са ученицима за завршни испит током читаве школске године осмог разреда; Припремити анализу најчешћих грешака ученика на завршним испитима; Пружање психолошке подршке и оснаживање ученика за полагање завршног испита.
- Унапређење образовних активности на основу анализа резултата ученика на контролним задацима. Реализација планом предвиђених контролних задатака и праћење нивоа остварености образовних стандарда. Анализа резултата са предлогом мера. Редовно обавештавање родитеља о резултатима и предложеним мерама.
- Унапређење садржаја припремне, допунске и додатне наставе на основу анализа резултата ученика на завршном испиту. Прилагођавање садржаја, начина рада, распореда часова припремне, додатне и допунске наставе.
- Прилагођавање пробног и завршног испита за ученике са сметњама у развоју и ученике из социјално нестимулативних средина
- Организација припремене наставе: израда распореда
- Упознавање родитеља са резултатима и предложеним мерама. Квартално упознавање родитеља ученика осмог разреда о присутности ученика на припремама за полагање ЗИ, њиховим ангажовањем, бројем бодова и захтевима са симулације самог ЗИ.
- Континуирани рад у оквиру Тима за професионални развој ученика током седмог и осмог разреда, где се ученици поступно уводе и оспособљавају за што лакши и њиховим потребама и способностима примереније занимање, односно наредни ниво образовања. Континуирани рад са психологом НСЗ, рад на часовима одељенског

старешине, рад на часовима грађанског васпитања, са педагогом школе, реални сусрети са занимањима из окружења, ближе упознавање са смеровима у средњим школама кроз посете школама, доласке представника средњих школа у нашу школу и посета Сајму образовања.

Мере праћења остварености:

Овако дефинисане мере су обавеза директора школе, наставника предметне наставе чији се предмети полажу на завршном испиту, одељенских старешина ученика осмог разреда, педагога школе, наставника грађанског васпитања.

9.7. План укључивања школе у национале и међународне пројекте

Развојни циљ и крајњи циљ:

Укључивање школе у националне и међународне пројекте са циљем подизања квалитета наставе и учења и опремања школе

Активности и начин реализације:

У оквиру ове области планира се редовно праћење објављених конкурса, испитивање испуњености услова за учешће у пројектима, пријављивање и реализацију пројеката са циљем унапређења услова и квалитета рада установе.

Планирамо и да у будућности наставимо учешће у националним и међународним пројектима и пројектима локалне заједнице . Такође ћемо наставити са сарадњом са Заводом за вредновање са којим се наша сарадња огледа и истраживањима која се односе на наставу и образовни систем.

Мере праћења остварености:

Овако дефинисане мере су обавеза директора школе и целокупног Наставничког већа. Формирани Тим за праћење пројекта наставиће да прати пројекте и у будућности.

9.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

У Школи се води евиденција о учешћу сваког наставника и стручног сарадника на стручним усавршавањима, а што је у складу са професионалним развојем наставника и стручног сарадника. У годишњем извештају о раду школе, даје се преглед стручног усавршавања појединачно као и на нивоу Школе.

У оквиру самовредновања рада наставника прати се примена наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика.

Резултати самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе су основа за даље планирање стручног усавршавања и предузимање мера за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника према утврђеним потребама.

Евиденција о стручном усавршавању и професионалном развоју води се у електронском облику.

План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора и план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника је у складу са Школским програмом: планира се развијање компетенција наставника, и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика.

У професионални развој запослених укључен је и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Кључне компетенције којима ће се посветити највећа пажња су: К1- компетенције за ужу стручну област; К2 – компетенција за поучавање и учење; К3- подршка развоју личности детета и ученика, К4- комуникација и сарадња

При планирању стручног усавршавања води се рачуна о равномерном укључивању у семинаре који развијају ове компетенције.

Непосредна организација и начини реализације стручног усавршавања планирају се на годишњем нивоу на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада

установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља.

Нашим наставницима су доступни различити облици стручног усавршавања, као што су: похађање програма стручног усавршавања који се остварују извођењем обука, учешће на стручним скуповима, конгресима, саборима, учешће на стручним сусретима, данима, конференцијама, саветовањима, симпозијумима, округлим столовима, трибинама, вебинарима, као и летње и зимске школе.

Стручно усавршавање се одвија кроз различите типове активности:

а) Активности које се дешавају у Школи а реализују их запослени (наставници, стручна сарадница): - извођење угледних часова или радионица (минимум један/на по стручном већу) после којих следи обавезна дискусија и анализа.

Сваки наставник има право и дужност да присуствује да учествује у анализи ових активности:

- излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- излагање на Наставничком већу и свим стручним већима као приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, стручну посету уз обавезну дискусију.

б) Усавршавање које се спроводе по одобреним програмима обука (у школи или ван ње)

в) Усавршавање које организује министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Школске управе

д) Активности које организују и реализују високошколске установе на основу програма у оквиру целоживотног учења (факултети)

У Годишњем плану рада школе за сваку шк.годину, Тим за стручно усавршавање ради детаљан план активности.

9.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Развојни и крајњи циљ:

- Унапредити ниво реализације наставног процеса применом савремених метода учења и вредновања оствареног

Активности и начин реализације:

- Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења
- Уознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе
- Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса његовог предмета или групе предмета
- Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе рада
- Планирање стручних семинара везаних за иновативне методе рада
- Презентација наставника о одслушаном семинару о иновативним методама рада на Наставничком већу и Стручним већима
- Примена научених метода у наставној пракси и огледни часови
-

- *ИНОВАТИВНЕ МЕТОДЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА: 1. Пројектна настава
2. Метода учења путем истраживања – тсб. Индуктивни приступ
3. Интерактивна настава – рад подстакнут активностима других чланова групе
4. Примена дидактичко-информатичких иновација савремене генерације у настави
5. Диференцирана настава
6. Активна настава

Мере праћења остварености:

Овако дефинисане мере су обавеза директора школе и целокупног Наставничког већа.

9.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних

сарадника

Развојни циљ и крајњи циљ:

- Подстицање наставника да буду посвећени личном професионалном развоју Стицање звања наставника. Развијање компетенција наставника и стручних сарадника у циљу квалитетнијег обављања посла, унапређивања развоја и постигнућа ученика Омогућавање професионалног развоја запослених кроз напредовање у одређено звање.

Активности и начин реализације:

- Израда плана напредовања и стицања звања на нивоу установе
- План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника биће израђен у зависности од заинтересованости наставника и стручних сарадника за напредовање и стицање звања. У том смислу направити анализу заинтересованости и испуњености услова запослених за напредовање и стицање звања, те разрадити план реализације тј. на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника, планирати и спроводити активности напредовања и стицања.
- Анализа личних планова стручног усавршавања

Мере праћења остварености:

Стручни сарадници (педагог, психолог и библиотекар и руководиоци стручних већа). Школа прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника, и стручних сарадника кроз вођење евиденције. Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува Школа у досијеу наставника и сарадника (електронски кроз ЈИСП). Наставници и стручни сарадници у поступку самовредновања и планирања свог стручног усавршавања и професионалног развоја примењиваће стандарде компетенција, формираће портфолио у коме ће систематично пратити, анализирати и вредновати свој образовно-васпитни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чувати у одређеном облику најважније примере из своје праксе, примере примене наученог током стручног усавршавања, лични план професионалног развоја.

**9.11. План укључивања родитеља, односно другог законског
заступника у рад школе;**

Развојни циљ и крајњи циљ:

Унапређивање сарадње са породицама ученика

Активности и начин реализације:

- Правовремено информисање родитеља/ДЗЗ о активностима у школи
- Учешће родитеља/ДЗЗ у Савету родитеља
- Учешће родитеља/ДЗЗ у Школском одбору
- Укључивање родитеља /других законских заступника у школске тимове и активе у циљу израде важних школских докумената и годишњих планова, давање предлога, размена мишљења
- „ Отворена врата“ јасно истакнута у Електронском дневнику
- укључивање родитеља у самовредновање рада школе кроз различите упитнике, фокус групе итд. Узимање у обзир мишљење родитеља приликом планирања рада школе и унапређивања рада школе
- Подршка у реализацији других мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Мере праћења остварености:

Овако дефинисане мере су обавеза директора школе и целокупног Наставничког већа.

**12.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и
установама**

Развојни и крајњи циљ:

Школа у оквиру своје делатности планира сарадњу са свим институцијама у циљу обезбеђивања потребних услова за реализацију програма рада школе.

Активности и начин реализације:

У наредном периоду планира се сарадња са основним и средњим школама и предшколским установама у општини и шире.

У плану је сарадња са институцијама културе, културно уметничким друштвима, црквама, Домом здравља, СУП-ом Параћин, Центром за социјални рад и Општинском управом.

Мере праћења остварености:

Овако дефинисане мере су обавеза директора школе и целокупног Наставничког већа.

ЗАКЉУЧАК

Школа је у пројектним активностима које су допринеле другачијем приступу настави и међусобној сарадњи наставника и учитеља. Треба више пажње посветити како вертикалном тако и хоризонталном стручном усавршавању наставника путем плана стручног усвршавања усвојеног од стране Педагошког колегијума. Такође потребно је појачати увид у искуства насатваника стечених на стручним усавршавањима ,подстицати међусобну размену искустава наставника путем огледних предавња у смислу хоризонталног усавршавања. У школи се наставља реализација пројекта Ерасмус –плус ,и трудићемо се да оснажимо наставнике да се што више укључе у реализацији пројекта ,како би унапредили своје компетенције . Промовисаћемо наставу ван зидова учионице. Такође радићемо на подизању дигиталних компетенција наставника и примену образовних веб апликација у настави. Наставићемо да дајемо подршку ученицима са посебним потребама. Пажљиво планирати активности у Продуженом боравку,како би што више активности прилагодили потребама ученика.



СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 49, 50 и 119.) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26).

Школски развојни план је дат на усвајање Школском одбору на састанку одржаном

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима и подзаконским актима:

Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023- члан 49, 50 и 119.

Закон о основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. Закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. Закон, 92 од 27. октобра 2023.г.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, стручних

сарадника, ученичког парламента и Савета родитеља.

Чланови Тима су:

1. Радован Илић – директор школе
2. Љиљана Младеновић – наставник математике, координатор
3. Андријана Динић – наставник технике и технологије
4. Ивана Димитријевић – наставник хемије
5. Сања Стојковић – наставник математике
6. Саша Векић-наставник енглеског језика
7. Валентина Јанковић-представник УП
8. Горанко Тачић-представник савета родитеља
9. Ђорђе Ђокић-представник ШО

Председник ШО
Ђорђе Ђокић

Директор школе
Радован Илић, професор разредне наставе
